

PATVIRTINTA  
 Švenčionių profesinio  
 rengimo centro direktoriaus  
 2019 m. sausio 30 d.  
 įsakymu Nr. OV-9

## ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.Mokymasis ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą. Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.1. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1. Pravestos integruotos, atviros pamokos, organizuoti profesinio meistriškumo konkursuose pagal profesinio mokymo programas.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1. Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai
		1.1.3. Planuoti ir vykdyti įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius
		1.1.4. Apsirūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.4.1. Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius

		1.1.5. Tobulintinų mokymo programų išskyrimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai	1.1.5.1.Mokymo programų skaičius
		1.1.6. Prioritetinių mokymo programų atnaujinimas, pritaikymas rinkos poreikiams.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.6.1.Atnaujintų mokymo programų skaičius
		1.1.7. Inovatyvių mokymo/si metodų naudojimas (pamokos kitoje aplinkoje, gamybos įmonėje).	2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.7.1.Panaudotų metodų kiekis
	1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius	1.2.1. Mokinių poreikių tenkinimas, sąlygų ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui sudarymas, laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimas, darbas su įvairių gebėjimų mokiniais.	Kasmet iki rugsėjo 20 d.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1.Mokslo metams parengta ne mažiau kaip 8 mokykloje siūlomų laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų
		1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1.Individualių mokymo/si planų sudarymas
		1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas, veiklos stebėjimas ir analizė.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.2.3.1.Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą
	1.2.3.2.Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos					

		1.2.4. Mokymo priemonių savarankiškam mokinių mokymui/si parengimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	1.2.4.1. Visoms vykdomoms programoms kasmet parengti medžiagą elektroninėje formoje dviejų mokymų dalykų, skirtą savarankiškam mokymuisi
		1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1. Parengta įsidarbinimo analizė
		1.2.6. Modulinių mokymo programų įdiegimas mokykloje	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1. Įdiegtų modulinų programų skaičius
		1.2.7. Jaunimo mobilumo galimybių skatinimas 2019 m.	2019 m.	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1. Įvykusių išvykų pagal Erasmus + programą skaičius.
		1.2.8. Jaunimo savanorystės skatinimas	2019 m.	Projekto, rėmėjų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.8.1. Dalyvavimas asociacijos „Viltis“ veiklose
		1.2.9. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas. □	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.9.1. Tėvus tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pasiekimus sistema (individualus bendradarbiavimas, tėvų susirinkimai, ir kt.) 1.2.9.2. Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės
2. Pagalba mokiniams.	2.1. Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų	2019 m.	Biudžeto, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.1.1. Savalaikis stipendijų mokėjimas, pašalpų skyrimas, kelionės išlaidų kompensavimas

mokymosi sistemoje.	kompensavimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“.				2.1.1.2.Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas
					2.1.1.3.MB „Viltis“ paramos mokiniams skyrimas
	2.1.2. Socialinės, pedagoginės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.2.1.Užtikrintas socialinės, pedagoginės paramos mokiniams teikimas
	2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1.Teikiama psichologo pagalba
	2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2019 m.	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
	2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, jų tėvams.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1.Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos ir teikiama kvalifikuota konsultacinė pagalba
	2.1.6. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano vykdymas	2019 m.	Biudžeto lėšos	Vaiko gerovės komisija	2.1.6.1. Įvykdytos vaiko gerovės komisijos plane numatytos veiklos
	2.1.7. Asmenybės ugdymo ir prevencinių veiklų organizavimas, pilietiškumo kompetencijų ugdymas	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	2.1.7.1. Organizuota renginių, vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“, mokinių

						socialinė-pilietinė veikla, dalyvauta rajono olimpiadose
3. Mokyklos kultūra, ryšiai	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	3.1.1. Renginių mokinių tėvams ir su tėvais organizavimas.	2019 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	3.1.1.1.Suorganizuota renginių mokinių tėvams ir su tėvais.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas.	2019 m.	Paramos lėšos	Savivaldos institucijų pirmininkai	3.1.2.1.Centro, mokytojų, mokinių tarybų ir metodinių grupių posėdžiai.
	3.2. Mokyklos muziejaus veiklos tobulinimas	3.2.1. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis 2019 m.	2019 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, istorijos mokytojas	3.2.1.1.Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius.
		3.2.2. Galimybė svečiams susipažinti su mokyklos kolektyvo parengta knyga „Mūsų istorija gyvai“	2019 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.2.2.1. Knygos pristatymų skaičius
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms.	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2019 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1.Sudarytų sutarčių kiekis
		3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
	3.4. Dalyvauti edukacinėse veiklose.	3.4.1. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Švenčionių rajono savivaldybės organizacijomis kultūrinėms ir edukacinėms veikloms vykdyti.	2019 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projekto organizatoriai	3.4.1.1. Vietos kultūros skatinimas ir istorinio paveldo išsaugojimas.
						3.4.1.2. Sukurtos ir vykdomos edukacinės programos.

4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2019 m. ir vėliau	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1.Renovuotas centrinis (dvaro) pastatas	
						4.1.1.2.Renovuota dvaro kalvė	
							4.1.1.3.Renovuota šildymo sistema
							4.1.1.4.Pradėti centralizuoto nuotėkų valymo įrengimo darbai
							4.1.1.5.Renovuotas mokomasis korpusas
	4.1.2. Mokomųjų kabinetų renovavimas.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija			
	4.1.3. Specialybių mokomosios bazės atnaujinimas.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija		4.1.3.1.Mokomosios bazės atnaujinimas	
	4.1.4. Automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo ir šaltkalvystės mokomosios bazės įrengimas	2019 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 220 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai		4.1.4.1. Įrengta mokomoji bazė	
	4.1.5. Miško darbininko praktinio mokymo gerinimui simuliacinės įrangos (miško kirtimas, medienos išvežimas) ir apsaugos priemonių įsigijimas	2019 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 280 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai		4.1.5.1. Įrengta mokomoji bazė	

		4.1.6. Pradėti vairavimo aikštelės įrengimo darbus.	2019 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto lėšos (lėšų poreikis 124 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija	4.1.6.1. Pradėti vairavimo aikštelės įrengimo darbai.
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimas mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, gamybinį stažą, mokymo(si) priemonių rengimo patirtį
		4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, renginiuose
						4.2.2.2. Kvalifikacijos kėlimas užsienio šalyse dalyvaujant projektuose
						4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų ugdymo mokymai dalyvaujant projektų vykdyme
						4.2.2.4. Profesinių kompetencijų ugdymo mokymai dalyvaujant projektų vykdyme
4.2.2.5. Mokytojų savišvietai naudoti virtualią erdvę „Mokytojo TV“						
5. Vadovavimo ir vadybos	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema

organizavimas	veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai, ataskaitos
		5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	2019 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.4.1. Darbo saugumas
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.5.1. Analizės ataskaita
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2019 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos

**APROBUOTA**

2019 m. sausio 29 d.

Centro tarybos posėdžio protokolo

Nr. TP- 1 nutarimu

**PRITARTA**

Mokytojų tarybos 2019 m. sausio 17 d.

posėdyje (protokolo Nr. MPP-1)