

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 12 d.
įsakymu Nr. OV-106

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIENPINIGIŲ IR KITŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų komandiruočių tvarkos aprašas reglamentuoja Švenčionių profesinio rengimo centro (toliau – Centro) darbuotojų komandiruočių tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-04-18 nutarimu Nr. 383 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimo Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ pakeitimo, 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 523 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (nauja redakcija nuo 2017-07-01; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-07-01).
3. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami Centro darbuotojai pasirašytinai.
4. Komandiruote laikomas darbuotojo (toliau vadinama - darbuotojas) išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų ar pareigų atlikimą.
5. Pasiųstam į komandiruotę darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.
6. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva pageidauja vykti į komandiruotę savo lėšomis, jis turi pateikti raštišką prašymą, kuriame išreiškia nuostatą vykti savo lėšomis arba prašo kompensuoti dalį patirtų išlaidų.
7. Centro direktorius arba jo įgalioti asmenys gali siųsti darbuotojus į komandiruotę šalyje ar užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

II. KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

8. Siuntimas į komandiruotę įforminamas darbuotojo prašymu (1 priedas) ir centro direktoriaus rezoliucija. Siunčiamo darbuotojo prašymas pateikiamas vykstant į komandiruotę prieš tris darbo dienas.
 - 8.1. Prašyme nurodoma:
 - 8.1.1. siunčiamo į komandiruotę darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;

8.1.2. komandiruotės tikslas;

8.1.3. vieta (vietos), į kurią (kurias) komandiruojama;

8.1.4. komandiruotės trukmė;

8.1.5. su komandiruote susijusios išlaidos, kurias apmoka Centras;

8.1.6. jei į komandiruotę siunčiamam darbuotojui išmokamas avansas, prašyme nurodoma avanso sudėtis ir sumos eurai. Prašyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų:

8.1.7. jeigu į komandiruotę bus važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemonė arba komandiruojamo darbuotojo transporto priemone prašyme turi būti nurodoma transporto priemonės markė, modelis, valstybinis numeris. Važiuojant komandiruojamo darbuotojo transporto priemone, pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis, turi būti patvirtinta (tvirtina direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai) degalų sunaudojimo norma 100 kilometrų ir apskaičiuotas degalų poreikio kiekis į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą ;

8.1.8. degalų pirkimo kasos aparato kvito data turi sutapti su komandiruotės pradžios data (pirmos komandiruotės diena);

8.1.9. jei išvykimo (grįžimo) į (iš) komandiruotę (ės) diena yra šeštadienis arba sekmadienis, nurodoma, kurią po komandiruotės einančios savaitės darbo dieną prašoma suteikti nedarbo dieną.

8.2. Prašymas derinamas:

8.2.1. su padalinių vadovais pagal pavaldumą ir komandiruotės paskirtį bei personalo specialistu;

8.2.2. jei į komandiruotę vykstama iš projekto lėšų, su projekto finansininku būtina suderinti, ar projekto sąmatoje numatytos komandiruočių lėšos nėra viršytos.

9. Atsiskaitymas už komandiruotę:

9.1. grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti:

9.1.1. centro buhalterijai užpildytą prašymą su direktoriaus rezoliucija bei finansinę ataskaitą (komandiruočių išlaidų apskaičiavimo apyskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas). Jeigu buvo išmokėtas avansas – gražinti nepanaudotą avanso likutį;

9.1.2. jei buvo vykstama į tarptautinę komandiruotę, Centrodirektoriui ar padalinio vadovuipateikiama žodinė dalykinė ataskaitą apie tai:

- kaip komandiruotė susijusi su atliekamu darbu;

- kokios įtakos komandiruotė turėjo profesiniam tobulėjimui, tiesioginiam darbui;

- kaip gali būti panaudota parsivežta iš komandiruotės medžiaga ir literatūra;
- kaip įgytos žinios ar patirtis bus panaudota ateityje.

9.2. Personalo specialistas ir kiti darbuotojai atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą privalo pagal komandiruočių prašymus juose pažymėti kiekvieno darbuotojo darbo laiką. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis surašomas vadovaujantis Centro direktoriaus patvirtintos formos žymėjimu:

Komandiruotės – K; Komandiruotės poilsio dienomis – KP; Komandiruotės švenčių dienomis – KH; Kompensuotos komandiruotės laikas nedarbo dienomis-KO; Komandiruotės laikas nedarbo valandomis pridedamos prie atostogų-BA; Komandiruotės laikas kompensuojamas pirmą dieną po kelionės – BP; Neapmokamos komandiruotės poilsio dienomis – KW; Neatvykimas į darbą kitais norminiais teisės aktų nustatytais laikotarpiais – NP, Stažuotė – SŽ.

III. KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

10. Kai Centro darbuotojas siunčiamas į komandiruotę į užsienio valstybę, jam apmokamos šios su komandiruote susijusios išlaidos (toliau vadinama – komandiruotės išlaidos):

10.1. dienpinigiai;

10.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos (įskaitant į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus įtrauktas pusryčių išlaidas, jeigu bendra apskaitos dokumente nurodyta suma neviršija šio tvarkos aprašo 3 priede nustatytos gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normos);

10.3. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) ir iš jos (jų) komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis, įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

10.4. užsienio valstybės teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis;

10.5. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą, kurį gali sudaryti sveikatos draudimas, draudimas nuo nelaimingų atsitikimų, kelionės bagažo draudimas, civilinės atsakomybės draudimas;

10.6. mokėjimo už kelius, taip pat transporto priemonės draudimo ir transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo išlaidos;

10.7. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę

buvo važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruo to darbuotojo transporto priemone.

10.8. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, – įsiregistravimo renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

10.9. automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos;

10.10. valiutos keitimo kredito įstaigoje išlaidos, kai ši valiuta skirta šio tvarkos aprašo 10.1–10.9 punktuose nurodytoms komandiruo tės išlaidoms apmokėti.

11. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių fizinių ar juridinių asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (papildomas maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

12. Dienpinigiai mokami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą (2 priedas).

13. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

13.1. pagal šio tvarkos aprašo 3 priede nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas.

14. Komandiruo tės išlaidos, nurodytos šio tvarkos aprašo 10.2–10.9 papunkčiuose, apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

15. Komandiruojamam į užsienio valstybę (valstybes) darbuotojui gali būti išmokamas avansas eurais arba užsienio valiuta pagal Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, galiojusius avanso išmokėjimo dieną. Avansas gali būti išmokamas ir tais atvejais, kai komandiruo tės išlaidas įstaigai kompensuoja užsienio institucijos.

16. Jeigu avansas darbuotojui nebuvo išmokėtas, komandiruo tės išlaidos atlyginamos (pateikus šias išlaidas įrodančius dokumentus) tik eurais, o išlaidos užsienio valiuta apskaičiuojamos pagal išvykimo į komandiruo tę į užsienio valstybę (valstybes) dieną galiojusius Europos centrinio banko paskelbtus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius, o tais atvejais, kai orientacinių užsienio valiutų ir euro santykių Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomus ir skelbiamus orientacinius euro ir užsienio valiutų santykius.

17. Siunčiant darbuotoją į komandiruo tę į užsienio valstybę (valstybes) ekvivalentinių nevaliutinių pasikeitimų sąlygomis, viena valstybė moka kitos valstybės specialistų išlaikymo išlaidas vidaus valiuta pagal susitarimą.

IV. KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

18. Kai darbuotojas siunčiamas į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

18.1. dienpinigiai –pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašą (2 priedas) ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės darbo dieną;

18.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

18.2.1. pagal Tvarkos priede nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas (3 priedas), išskyrus Tvarkos 18.2.2. papunktyje nurodytus atvejus;

18.2. 2. pagal faktines išlaidas:

18.3. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi, transporto išlaidos;

18.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama Centro transporto priemone, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone arba komandiruoto darbuotojo transporto priemone.

18.5. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

18.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, - įregistravimo renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos;

18.7. automobilių stovėjimo ir saugojimo aikštelėse komandiruotės vietovės teritorijoje išlaidos.

19. Visos šios tvarkos aprašo 18.2–18.7 punktuose nurodytos komandiruotės išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

20. Tais atvejais, kai komandiruojama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, dienpinigiai nemokami.

21. Darbuotojui pageidaujant (pagal pateiktą prašymą), ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui gali būti išmokėtas avansas – ne mažiau kaip 50 procentų numatomų dienpinigių ir su komandiruote susijusių išlaidų sumos. Grįžęs iš komandiruotės, darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti centro buhalterijai pagal vidaus darbo tvarką nustatytą ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotėje patirtas faktines

išlaidas, o jeigu išmokėtas avansas, grąžina nepanaudotą avanso likutį. Darbdavys privalo visiškai atsiskaityti su darbuotoju, grįžusiu iš komandiruotės, ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

22. Jeigu komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip vieną darbo dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę darbuotojui nemokami.

V. DIENPINIGIŲ MOKĖJIMO TVARKA

23. Dienpinigių mokėjimo tvarkos apraše nustatoma dienpinigių į komandiruotę vykstančiam valstybės politikui arba valstybės pareigūnui, arba teisėjui, arba valstybės tarnautojui, arba darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį (toliau kartu – darbuotojas), mokėjimo tvarka.

24. Dienpinigiai apskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus maksimalius dienpinigių dydžius arba mažesnius dienpinigių dydžius, jeigu mažesni dydžiai numatyti kolektyvinėje sutartyje ar darbo sutartyje (toliau kartu – nustatyti dydžiai). Kolektyvinėje ar darbo sutartyje nustatyti dienpinigių dydžiai negali būti mažesni kaip 50 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų maksimalių dienpinigių dydžių.

25. Vykstant į komandiruotę į užsienį už komandiruotės dieną, kurią išvykstama iš Lietuvos Respublikos, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vykstama, nustatytą dydį.

26. Grįžtant iš komandiruotės iš užsienio už komandiruotės dieną, kurią atvykstama į Lietuvą, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, iš kurios grįžtama, nustatytą dydį.

27. Vykstant į komandiruotę į kelias valstybes už faktiškai konkrečioje valstybėje išbūtas komandiruotės dienas nuo atvykimo į tą valstybę dienos mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal tai valstybei nustatytą dydį.

28. Komandiruotės dieną vykstant į kelias valstybes už tą komandiruotės dieną mokamas dienpinigių, apskaičiuotų pagal toms valstybėms nustatytus dydžius, vidurkis.

29. Darbuotojui, perkeltam į rezidavimo vietą – į kitas pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje užsienio valstybėje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, konsulinėje įstaigoje ir specialiojoje misijoje, taip pat laikinai perkeltam į pareigas tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje (toliau – rezidavimo vieta), jeigu darbo užmokestį jam moka Lietuvos Respublikos institucija ar įstaiga:

29.1. grįžtant į rezidavimo vietą už komandiruotės dieną, kurią išvykstama iš Lietuvos Respublikos, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal rezidavimo vietos valstybei nustatytą dydį;

29.2. vykstant iš rezidavimo vietos į Lietuvos Respubliką už komandiruotės dieną, kurią atvykstama į Lietuvos Respubliką, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal rezidavimo vietos valstybei nustatytą dydį;

29.3. vykstant iš rezidavimo vietos į kitą valstybę už komandiruotės dieną, kurią išvykstama į kitą valstybę, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, į kurią vykstama, nustatytą dydį;

29.4. grįžtant iš kitos valstybės į rezidavimo vietą už komandiruotės dieną, kurią atvykstama į rezidavimo vietos valstybę, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal valstybei, iš kurios grįžtama, nustatytą dydį;

29.5. vykstant rezidavimo vietos valstybėje į komandiruotę, kuri trunka ilgiau negu vieną komandiruotės dieną, mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal rezidavimo vietos valstybei nustatytą dydį;

29.6. vykstant iš rezidavimo vietos į komandiruotę į kelias valstybes už faktiškai konkrečioje valstybėje išbūtas komandiruotės dienas nuo atvykimo į tą valstybę dienos mokami dienpinigiai, apskaičiuoti pagal tai valstybei nustatytą dydį;

29.7. komandiruotės dieną vykstant į kelias valstybes už tą komandiruotės dieną mokamas dienpinigių, apskaičiuotų pagal toms valstybėms nustatytus dydžius, vidurkis.

30. Darbuotojui, vykstančiam į komandiruotę į užsienį, jeigu toje valstybėje jam mokami dienpinigiai ar kitos piniginės išmokos, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti išmokėta iki 30 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių, o aprūpinamam maitinimu, įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, atsižvelgiant į renginio organizatoriaus nustatytas aprūpinimo sąlygas, gali būti išmokėti dienpinigiai iki 100 procentų toje valstybėje nustatyto dydžio dienpinigių.

31. Jeigu kolektyvinėje ar darbo sutartyje ir (arba) valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip, ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui privalo būti išmokėtas ne mažesnis kaip 50 procentų už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas.

32. Komandiruotam darbuotojui grįžus iš komandiruotės, dienpinigiai perskaičiuojami ir neišmokėta dienpinigių dalis išmokama ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už klaidingą duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą Centro darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

34. Jei darbuotojui vykstant į komandiruotę atsiranda aplinkybių, kurios nenumatytos šiame tvarkos apraše, Centro direktorius su komandiruojamu darbuotoju ginčytinus klausimus sprendžia derybų būdu.

35. Visi Centro darbuotojai, išskyrus darbininkus, su šiuo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.

.....
 Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų
 apmokėjimo tvarkos aprašo
 1 priedas

.....
 (pareigos)

.....
 (vardas, pavardė)

Švenčionių profesinio rengimo centro
 Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTE

201__ m. d.

Cirkliškis

Prašau mane komandiruoti iš Cirkliščio į

komandiruotės trukmė: diena (-os/ ū) nuo 201__ m. iki 201__m.

komandiruotės tikslas:

.....

ir skirti avansą komandiruotei.....

(nurodyti avanso sudėtį ir sumas eurais)

leisti važiuoti viešuoju transportu, įstaigos, komandiruoto darbuotojo transporto priemone

(*pabraukti*), kurios markė ir valstybinis numeris

automobilio degalų sunaudojimo norma 100 km.....

.....

visai kelionei iki komandiruotės vietos ir atgal.....

.....

Prašyčiau apmokėti už (pabraukti):

Seminaro išlaidas/ dienpinigius/ viešojo transporto bilietus/ apgyvendinimo išlaidas.

.....
 (darbuotojo parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA
 Padalinio vadovas

TVIRTINA
 Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

.....
 (vardas, pavardė, parašas)

.....
 (vardas, pavardė, parašas)

Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų
 Apmokėjimo tvarkos aprašo
 2 priedas

MAKSIMALIŲ DIENPINIGIŲ DYDŽIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Valstybės	1 dienos dienpinigių dydis, eurai
1.	Afganistano Islamo Respublika	33
2.	Airija	69
3.	Albanijos Respublika	33
4.	Alžyro Liaudies Demokratinė Respublika	57
5.	Andoros Kunigaikštystė	46
6.	Angolos Respublika	70
7.	Argentinos Respublika	50
8.	Armėnijos Respublika	47
9.	Australija	50
10.	Austrijos Respublika	63
11.	Azerbaidžano Respublika	47
12.	Bahamų Sandrauga	50
13.	Bahreino Karalystė	53
14.	Baltarusijos Respublika	60
15.	Bangladešo Liaudies Respublika	33
16.	Belgijos Karalystė	61
17.	Bosnija ir Hercegovina	43
18.	Botsvanos Respublika	33
19.	Brazilijos Federacinė Respublika	43
20.	Brunėjaus Darusalamas	40
21.	Bulgarijos Respublika	39
22.	Burkina Fosas	37
23.	Butano Karalystė	33
24.	Buvusioji Jugoslavijos Respublika Makedonija	33
25.	Čekijos Respublika	50
26.	Čilės Respublika	47
27.	Danijos Karalystė	80
28.	Dramblio Kaulo Kranto Respublika	40
29.	Egipto Arabų Respublika	43
30.	Ekvadoro Respublika	33
31.	Estijos Respublika	47
32.	Etiopijos Federacinė Demokratinė Respublika	33
33.	Filipinų Respublika	40
34.	Ganos Respublika	47
35.	Graikijos Respublika	55
36.	Gruzija	53
37.	Gvatemalos Respublika	33
38.	Indijos Respublika	33

Eil. Nr.	Valstybės	1 dienos dienpinigių dydis, eurai
39.	Indonezijos Respublika	33
40.	Irako Respublika	40
41.	Irano Islamo Respublika	37
42.	Islandijos Respublika	57
43.	Ispanijos Karalystė	58
44.	Italijos Respublika	63
45.	Izraelio Valstybė	70
46.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Honkongas	40
47.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Makao	37
48.	Japonija	87
49.	Jemeno Respublika	40
50.	Jordanijos Hašimitų Karalystė	40
51.	Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	67
52.	Jungtinės Amerikos Valstijos	53
53.	Jungtiniai Arabų Emyratai	47
54.	Juodkalnija	53
55.	Kaimanų Salos	53
56.	Kambodžos Karalystė	33
57.	Kanada	55
58.	Kataro Valstybė	52
59.	Kazachstano Respublika	47
60.	Kenijos Respublika	40
61.	Kinijos Liaudies Respublika	37
62.	Kipro Respublika	62
63.	Kirgizijos Respublika	50
64.	Kolumbijos Respublika	33
65.	Kongo Demokratinė Respublika	70
66.	Korėjos Respublika	67
67.	Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika	33
68.	Kosovo Respublika	35
69.	Kosta Rikos Respublika	33
70.	Kroatijos Respublika	40
71.	Kubos Respublika	50
72.	Kuveito Valstybė	57
73.	Laoso Liaudies Demokratinė Respublika	33
74.	Latvijos Respublika	44
75.	Lenkijos Respublika	48
76.	Lesoto Karalystė	33
77.	Libano Respublika	47
78.	Liberijos Respublika	57
79.	Libija	33
80.	Lichtenšteino Kunigaikštystė	53
81.	Lietuvos Respublika	15
82.	Liuksemburgo Didžioji Hercogystė	61
83.	Madagaskaro Demokratinė Respublika	33
84.	Malaizija	33
85.	Malavio Respublika	33
86.	Malio Respublika	40

Eil. Nr.	Valstybės	1 dienos dienpinigių dydis, eurai
87.	Maltos Respublika	60
88.	Maroko Karalystė	50
89.	Mauricijaus Respublika	40
90.	Mauritanijos Islamo Respublika	33
91.	Meksikos Jungtinės Valstijos	47
92.	Mianmaro Sąjungos Respublika	33
93.	Moldovos Respublika	53
94.	Monako Kunigaikštystė	49
95.	Mongolija	47
96.	Mozambiko Respublika	40
97.	Namibijos Respublika	33
98.	Naujoji Zelandija	40
99.	Nepalo Federacinė Demokratinė Respublika	33
100.	Nigerijos Federacinė Respublika	33
101.	Nyderlandų Karalystė	64
102.	Norvegijos Karalystė	53
103.	Omano Sultonatas	47
104.	Pakistano Islamo Respublika	33
105.	Panamos Respublika	33
106.	Papua Naujosios Gvinėjos Nepriklausomoji Valstybė	37
107.	Peru Respublika	50
108.	Pietų Afrikos Respublika	33
109.	Pietų Sudano Respublika	37
110.	Portugalijos Respublika	56
111.	Prancūzijos Respublika	63
112.	Puerto Rikas	43
113.	Ruandos Respublika	43
114.	Rumunija	35
115.	Rusijos Federacija	60
116.	San Marino Respublika	40
117.	Saudų Arabijos Karalystė	57
118.	Seišelių Respublika	57
119.	Senegalo Respublika	43
120.	Sent Kitsas ir Nevis	57
121.	Serbijos Respublika	53
122.	Singapūro Respublika	50
123.	Sirijos Arabų Respublika	53
124.	Slovakijos Respublika	53
125.	Slovėnijos Respublika	47
126.	Sudano Respublika	37
127.	Suomijos Respublika	69
128.	Šri Lankos Demokratinė Socialistinė Respublika	33
129.	Švedijos Karalystė	65
130.	Šveicarijos Konfederacija	53
131.	Tadžikistano Respublika	50
132.	Tailando Karalystė	40
133.	Taivanas	37
134.	Tanzanijos Jungtinė Respublika	33

Eil. Nr.	Valstybės	1 dienos dienpinigių dydis, eurai
135.	Tuniso Respublika	40
136.	Turkijos Respublika	37
137.	Turkmenistanas	53
138.	Ugandos Respublika	37
139.	Ukraina	53
140.	Urugvajaus Rytų Respublika	37
141.	Uzbekistano Respublika	50
142.	Vatikano Miesto Valstybė	40
143.	Venesuelos Bolivarо Respublika	57
144.	Vengrija	48
145.	Vietnamo Socialistinė Respublika	33
146.	Vokietijos Federacinė Respublika	62
147.	Zambijos Respublika	33
148.	Zimbabvės Respublika	33
149.	Kitos valstybės	31

Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų
apmokėjimotvarkos aprašo
3 priedas

GYVENAMOJO PLOTO NUOMOS IŠLAIDŲ NORMŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Valstybės	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų 1 dienos norma(eurais)
1.	Afganistano Islamo Respublika	147
2.	Airija	174
3.	Albanijos Respublika	110
4.	Alžyro Liaudies Demokratinė Respublika	240
5.	Andoros Kunigaikštystė	103
6.	Angolos Respublika	382
7.	Argentinos Respublika	210
8.	Armėnijos Respublika	210
9.	Australija	220
10.	Austrijos Respublika	174
11.	Azerbaidžano Respublika	200
12.	Bahamų Sandrauga	174
13.	Bahreino Karalystė	195
14.	Baltarusijos Respublika	116
15.	Bangladešo Liaudies Respublika	145
16.	Belgijos Karalystė	197
17.	Bosnija ir Hercegovina	154
18.	Botsvanos Respublika	231
19.	Brazilijos Federacinė Respublika	180
20.	Brunėjaus Darusalamas	167
21.	Bulgarijos Respublika	140
22.	Burkina Fosas	90
23.	Butano Karalystė	165
24.	Buvusioji Jugoslavijos Respublika Makedonija	145
25.	Čekijos Respublika	188
26.	Čilės Respublika	175
27.	Danijos Karalystė	174
28.	Dramblio Kaulo Kranto Respublika	177
29.	Egipto Arabų Respublika	180
30.	Ekvadoro Respublika	140
31.	Estijos Respublika	145
32.	Etiopijos Federacinė Demokratinė Respublika	175
33.	Filipinų Respublika	150
34.	Ganos Respublika	140
35.	Graikijos Respublika	145
36.	Gruzija	215

Eil. Nr.	Valstybės	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų 1 dienos norma(eurais)
37.	Gvatemalos Respublika	125
38.	Indijos Respublika	194
39.	Indonezijos Respublika	145
40.	Irako Respublika	210
41.	Irano Islamo Respublika	190
42.	Islandijos Respublika	200
43.	Ispanijos Karalystė	177
44.	Italijos Respublika	188
45.	Izraelio Valstybė	210
46.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Honkongas	270
47.	Ypatingasis Administracinis Kinijos Regionas Makao	213
48.	Japonija	275
49.	Jemeno Respublika	180
50.	Jordanijos Hašimitų Karalystė	190
51.	Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	203
52.	Jungtinės Amerikos Valstijos	275
53.	Jungtiniai Arabų Emyratai	195
54.	Juodkalnija	174
55.	Kaimanų Salos	232
56.	Kambodžos Karalystė	113
57.	Kanada	174
58.	Kataro Valstybė	195
59.	Kazachstano Respublika	175
60.	Kenijos Respublika	200
61.	Kinijos Liaudies Respublika	181
62.	Kipro Respublika	148
63.	Kirgizijos Respublika	180
64.	Kolumbijos Respublika	156
65.	Kongo Demokratinė Respublika	166
66.	Korėjos Respublika	270
67.	Korėjos Liaudies Demokratinė Respublika	180
68.	Kosovo Respublika	174
69.	Kosta Rikos Respublika	140
70.	Kroatijos Respublika	102
71.	Kubos Respublika	150
72.	Kuveito Valstybė	195
73.	Laoso Liaudies Demokratinė Respublika	145
74.	Latvijos Respublika	145
75.	Lenkijos Respublika	145
76.	Lesoto Karalystė	130
77.	Libano Respublika	190
78.	Liberijos Respublika	150
79.	Libija	175
80.	Lichtenšteino Kunigaikštystė	116
81.	Lietuvos Respublika	140
82.	Liuksemburgo Didžioji Hercogystė	250
83.	Madagaskaro Demokratinė Respublika	122

Eil. Nr.	Valstybės	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų 1 dienos norma(eurais)
84.	Malaizija	160
85.	Malavio Respublika	168
86.	Malio Respublika	169
87.	Maltos Respublika	116
88.	Maroko Karalystė	174
89.	Mauricijaus Respublika	140
90.	Mauritanijos Islamo Respublika	110
91.	Meksikos Jungtinės Valstijos	185
92.	Mianmaro Sąjungos Respublika	129
93.	Moldovos Respublika	88
94.	Monako Kunigaikštystė	176
95.	Mongolija	173
96.	Mozambiko Respublika	218
97.	Namibijos Respublika	146
98.	Naujoji Zelandija	190
99.	Nepalo Federacinė Demokratinė Respublika	143
100.	Nigerijos Federacinė Respublika	185
101.	Nyderlandų Karalystė	162
102.	Norvegijos Karalystė	188
103.	Omano Sultonatas	236
104.	Pakistano Islamo Respublika	188
105.	Panamos Respublika	160
106.	Papua Naujosios Gvinėjos Nepriklausomoji Valstybė	147
107.	Peru Respublika	146
108.	Pietų Afrikos Respublika	168
109.	Pietų Sudano Respublika	215
110.	Portugalijos Respublika	145
111.	Prancūzijos Respublika	188
112.	Puerto Rikas	147
113.	Ruandos Respublika	160
114.	Rumunija	131
115.	Rusijos Federacija	206
116.	San Marino Respublika	116
117.	Saudo Arabijos Karalystė	195
118.	Seišelių Respublika	213
119.	Senegalo Respublika	135
120.	Sent Kitsas ir Nevis	190
121.	Serbijos Respublika	174
122.	Singapūro Respublika	200
123.	Sirijos Arabų Respublika	152
124.	Slovakijos Respublika	165
125.	Slovėnijos Respublika	174
126.	Sudano Respublika	215
127.	Suomijos Respublika	174
128.	Šri Lankos Demokratinė Socialistinė Respublika	130
129.	Švedijos Karalystė	191
130.	Šveicarijos Konfederacija	250

Eil. Nr.	Valstybės	Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų 1 dienos norma(eurais)
131.	Tadžikistano Respublika	110
132.	Tailando Karalystė	175
133.	Taivanas	200
134.	Tanzanijos Jungtinė Respublika	202
135.	Tuniso Respublika	144
136.	Turkijos Respublika	165
137.	Turkmėnistanas	150
138.	Ugandos Respublika	180
139.	Ukraina	174
140.	Urugvajaus Rytų Respublika	160
141.	Uzbekistano Respublika	155
142.	Vatikano Miesto Valstybė	185
143.	Venesuelos Bolivarо Respublika	139
144.	Vengrija	174
145.	Vietnamo Socialistinė Respublika	205
146.	Vokietijos Federacinė Respublika	191
147.	Zambijos Respublika	147
148.	Zimbabvės Respublika	145
149.	Kitos valstybės	124