

DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA 2019 M.

1. Ši tvarka nustato Švenčionių profesinio rengimo centro (toliau – Įstaigos) vadovų, mokytojų ir personalo (toliau – darbuotojų) bendrųjų ir profesinių kompetencijų planavimą, plėtojimą, apmokėjimą ir patirties sklaidą.

2. Kvalifikacijos tobulinimo programa sudaroma kalendoriniams metams.

3. Darbuotojai iki lapkričio mėnesio vidurio pateikia pasiūlymus Įstaigos tarybai.

4. Įstaigos taryba iki metų pabaigos apsvaisto kvalifikacijos tobulinimo programą.

5. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai nustatomi atsižvelgiant į Įstaigos veiklos kryptis ir individualius profesinius poreikius. Siekiant geriau panaudoti turimas lėšas, mokymai, susiję su bendrųjų kompetencijų tobulinimu, organizuojami mokytojų grupėms Įstaigoje arba kitoje vietoje į mokymus vykstant bendru transportu. Šios mokymus siekti organizuoti mokinių atostogų metu.

6. Visi pedagoginio personalo darbuotojai turi teisę ir privalo ne mažiau kaip 5 dienas per metus kelti kvalifikaciją.

7. Kvalifikacijos kėlimo renginių išlaidas apmoka Įstaiga.

8. Pedagoginio personalo darbuotojų kvalifikaciniai renginiai, komandiruotės ir jų pavadavimas apmokami iš mokinio krepšelio lėšų.

9. Ūkio dalies personalo darbuotojų kvalifikaciniai renginiai ir komandiruotės apmokami iš mokymo aplinkai išlaikyti skirtų lėšų. Darbuotojai turi teisę ir privalo kelti kvalifikaciją pagal poreikį.

10. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas sudaromas mėnesiui. Už ūkio dalies personalo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą atsakingas pavaduotojas infrastruktūrai, pedagoginių darbuotojų – profesinio mokymo skyriaus vedėjas. Planas sudaromas iki kito mėnesio penktos dienos užpildant formą (Priedas 1).

11. Darbuotojas, vykstantis į kvalifikacijos tobulinimo renginį, su atsakingu asmeniu (pavaduotojas infrastruktūrai arba profesinio mokymo skyriaus vedėjas) aptaria vykimo ir apmokėjimo klausimus.

12. Darbuotojas, vykstantis į kvalifikacijos tobulinimo renginį, palieka nuorodas jį vaduojančiam kolegai.

13. Darbuotojas įgyta patirtimi dalijasi tam skirtuose renginiuose.

14. Siuntimas į kvalifikacinį renginį įforminamas darbuotojo prašymu, kuriame nurodoma siunčiamo į tarnybinę komandiruotę darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė, komandiruotės trukmė, koku transportu vykstama ir kokias komandiruotės išlaidas apmokės įstaiga.
