

# ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO MOKYKLOS TARYBOS NUOSTATAI

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mokyklos tarybos nuostatai reglamentuoja Mokyklos tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba, o pasirašo Mokyklos tarybos pirmininkas.

1.2. Mokyklos tarybos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Švenčionių PRC įstatai, švietimo Mokyklos steigėjų, švietimo priežiūrą vykdančių institucijų teisės aktai ir šie nuostatai.

1.3. Mokyklos tarybos sprendimai yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

## 2. MOKYKLOS TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS

2.1. Mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

2.2. Mokyklos taryba sudaroma 3 metų kadencijai.

2.3. Į Mokyklos taryba po 3 asmenis deleguoja: tėvų (rūpintojų atstovus – visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokyklos mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė. Mokytojų, tėvų ir mokinių atstovai renkami pačių grupių nustatyta tvarka, remiantis visuotinio, lygiateisiškumo ir demokratiškumo principais. Mokyklos tarybą turi sudaryti ne mažiau 12 asmenų.

2.4. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo Mokyklos strateginius tikslus ir švietimo Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo Mokyklos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

2.5. Mokyklos tarybos pirmininkų atvirų balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Mokyklos tarybos nariai.

2.6. Jeigu Mokyklos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Mokyklos tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Mokyklos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Mokyklos tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Mokyklos tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

2.7. Jeigu Mokyklos tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Mokyklos tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, Mokyklos tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Mokyklos tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

2.8. Jeigu Mokyklos tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Mokyklos tarybos narį.

2.9. Mokyklos taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo slaptu arba atviru balsavimu išrenka Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

### **3. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

3.1. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdžius šaukia, organizuoja ir darbotvarkę formuoja Mokyklos tarybos pirmininkas.

3.2. Be Mokyklos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo (si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai ir kiti vietos bendruomenės nariai, nepriklausantys Mokyklos tarybai. Mokyklos direktorius Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

3.3. Prireikus Mokyklos taryba gali organizuoti uždarus posėdžius. Neeilinis Mokyklos tarybos posėdis turi būti šaukiamas tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdaliu Mokyklos tarybos narių siūlymu.

3.4. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau nei o 2/3 narių. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Mokyklos tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

3.5. Tuos Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos steigėjas ar švietimo priežiūros institucijos nustato netinkamais, Mokyklos taryba privalo svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

3.7. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

### **4. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS**

4.1. Mokyklos taryba:

4.1.1. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

4.1.2. svarsto ir aprobuoja Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos vidaus taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

4.1.3. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos įstatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

4.1.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

4.1.5. išklausos Mokyklos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo, vertiną Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos visuotiniam dalininkų susirinkimui;

4.1.6. svarsto mokytojų, mokinių ir Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui;

4.1.7. teikia pasiūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

4.1.8. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;

4.1.9. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;

4.1.10. Atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Mokyklos įstatuose.

## **5. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Kiekvienas Mokyklos tarybos narys:

5.1.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos tarybos veikloje;

5.1.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;

5.1.3. turi teisę iš Mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie Mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;

5.1.4. yra susipažinęs su Mokyklos tarybos nuostatais ir patvirtinęs tai parašu.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Mokyklos tarybos nuostatai keičiami 4/5 Mokyklos tarybos narių sprendimu ir/ar Mokyklos bendruomenės siūlymu.

6.2. Mokyklos tarybos veikla nutrūksta, jeigu mokykla yra likviduojama, reorganizuojama arba bankrutuoja.