

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2018 m. d.
įsakymu Nr.OV-

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO STRATEGINIS PLANAS 2017-2019 METAMS

TURINYS

1. Ivadinė dalis:

- 1.1. Bendrosios nuostatos.
- 1.2. Trumpa mokyklos veiklos apžvalga.
- 1.3. Mokyklos misija 2014-2016 m..
- 1.4. Strateginis tikslas 2014-2016 m.
- 1.5. Bendri duomenys apie mokinius ir mokymo programas.

2. Analitinė dalis:

- 2.1. Švenčionių profesinio rengimo centro 2014-2016 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo analizė.
- 2.2. Išorinės aplinkos analizė.
- 2.3. SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės).
- 2.4. Švenčionių profesinio rengimo centro ateities vizija.

3. Strateginiai tikslai ir uždaviniai.

4. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros sistema.

1. IVADINĖ DALIS.

1.1. Bendrosios nuostatos

Švenčionių profesinio rengimo centro strateginis planas 2017-2019 metams yra ankstesnės centro strategijos 2014-2016 metams tęsinys.

Rengiant strateginį Švenčionių PRC 2017-2019 metų planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr.38-1804 su pakeitimais).
- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (Žin., 2007, Nr. 43-1627; 2007, Nr. 43-1627).
- Švenčionių rajono savivaldybės 2014-2020 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-8.
- Švenčionių rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-50.
- Centro savianalizės ataskaitų duomenimis.

Strategiją rengiant paisyta Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos projekto (http://www.smm.lt/uploads/lawacts/docs/451_f91e8f0a036e87d0634760f97ba07225.pdf).

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė sudaryta mokyklos direktoriaus 2016-09-28 dienos įsakymu Nr. OV-98, planą tikslino darbo grupė, paskirta 2018-07-23 dienos įsakymu Nr. OV-89.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

Strateginiam plano projektui pritarta 2016 m. gruodžio 22 d. centro tarybos posėdyje, protokolas Nr. TP-6, plano patikslinimui pritarta centro tarybos posėdyje 2018 m. rugpjūčio 13 d., protokolas TP-4.

1.2. Trumpa mokyklos veiklos apžvalga

Švenčionių profesinio rengimo centras įkurtas 2000 m. sujungus Cirkliškio žemės ūkio ir Švenčionėlių politechnikos mokyklas. Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. mokymas vykdomas tik buvusio Cirkliškio skyriaus patalpose, adresu Liepų al.2, Cirkliškis, Švenčionių r. Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 6 d. įsakymu akredituota Švenčionių profesinio rengimo centro vidurinio ugdymo programa ir įkurtas gimnazijos skyrius. 2013 metais centre sėkmingai įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standarto, įtakoianti visas veiklos sritis.

Švenčionių PRC teikiamos šios mokymo programos: pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, pirminio profesinio mokymo, tęstinio profesinio mokymo ir perkvalifikavimo programos, neformalaus švietimo programos. Šiuo metu Centre mokiniai mokosi apdailininko, automobilių kėbulo remontininko, automobilių mechaniko, miško darbininko, padavėjo ir barmeno, socialinio darbuotojo padėjėjo, smulkiojo verslo organizatoriaus, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, virėjo mokymo programų. Be profesinių kompetencijų mokiniams suteikiamos žinios, mokėjimai ir įgūdžiai pagal pagrindinio (I-II gimnazijos klasės), vidurinio ugdymo programas (III-IV gimnazijos klasės). Centre vykdomos formaliojo **tęstinio** mokymo programos: apdailininko, TR1, TR2, SZ ir SM (miškų ūkio mašinų) traktorių vairuotojų, medkirčio, lengvųjų automobilių kėbulo taisytojo ir neformaliojo mokymo programos: siuvėjo, betonavimo pagrindų, plytelių klojėjo, virėjo pagrindų, neįgaliųjų ir pagyvenusių asmenų priežiūros.

Centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi: yra taikoma pameistrystės mokymo(-si) forma, e-mokymosi būdai, priderinamas mokymo(-si) tvarkaraštis.

Centras bendradarbiauja su kitomis bendrąjį lavinimą, pagrindinį ugdymą teikiančiomis mokyklomis, profesinio mokymo įstaigomis, verslo įmonėmis: Švenčionių, Ignalinos rajono gimnazijomis bei progimnazijomis, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija, Utenos regioninių profesinio mokymo centru, VĮ Vilniaus statybininkų rengimo centru, Vilniaus siuvėjų ir automechanikų mokykla, Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centru, Zarasų žemės ūkio mokykla, Švenčionių ir aplinkinių rajonų verslo įmonėmis, vykdančiomis automobilių remonto, statybos, miškų ūkio, gyventojų aptarnavimo darbus, Vilniaus ir Utenos teritorinėmis darbo biržomis. Centras turi partnerius- švietimo ir profesinio mokymo institucijas- Vokietijoje, Austrijoje, Lenkijoje.

Švenčionių profesinio rengimo centras taip pat turi vairavimo mokyklą, bei nepagrindinę veiklą: mišrus žemės ūkis, žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdoravimo veikla, miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla, medienos ruoša, variklinių transporto

priemonių techninė priežiūra ir remontas, apgyvendinimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, krovinių automobilių nuoma.

Atsivėrus bendrai Europos ir pasaulio rinkai, tarptautiškumo plėtrą numato pastarųjų metų ES profesinio rengimo tobulinimo ir mokymąsi visą gyvenimą finansuojančios ES programos, kuriose Visagino Švenčionių PRC aktyviai dalyvauja. Įgyvendinami Erasmus + programos mobilumo projektai, suorganizuota 5 mobilumai mokiniams ir 3 stažuotės mokytojams. Identifikuotos tokios tobulintinos tarptautiškumo didinimo sritys: europinė dimensija, geografinis mobilumas, ECVET sistemos naudojimas ir tobulinimas, profesijos mokytojų tarptautinių stažuotčių kvalifikacijai kelti reguliarus vykdymas, bendradarbiavimas su užsienio švietimo ir profesinio rengimo institucijomis, kalbinės kompetencijos.

Įstaigos struktūra. 2015-2016 mokslo metais Švenčionių PRC buvo 511 mokinių, 2016-2017 mokslo metais Centre yra 20 grupių (klasių): 9 ir 10 (I-II gimnazijos) klasės, 9 grupės pirmame, 7 grupės antrame ir 2 trečiame kursuose. Mokykloje mokosi 512 mokinių.

Centras yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip valstybės biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitas banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir Centro pavadinimu. 2019 m. planuojama keisti centro juridinį statusą, pertvarkant instituciją į viešąją įstaigą. Sėkmingai įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standartą ir LABBIS dokumentų valdymo sistema, įtakojanti visas veiklos sritis. Reguliariai peržiūrima, analizuojama bei atnaujinama kokybės politika ir tikslai, siekiant, kad jie nuolat išliktų aktualūs ir tinkami.

Centre veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Centro mokytojų taryba, Centro mokinių taryba. Centro taryba yra aukščiausia mokyklos savivaldos institucija.

Žmogiškieji ištekliai. 2016 m. Centre patvirtinta 50,76 pedagoginės normos, 18 – administracijos darbuotojų, 36 - techninių darbuotojų etatai. Mokykloje dirba 42 pedagogai, iš kurių 13 atestuoti vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai, 16 mokytojų metodininkų, 2 mokytojai ekspertai, 6 mokytojai ir 5 neatestuoti. Šešioms administracijos darbuotojams tarifikuotos pamokos (3 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai).

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro strateginis švietimo planas, metinė veiklos programa, vykdomų programų įgyvendinimo planas bei kiti planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Planavimas vykdomas vadovaujantis ISO 9001 standarto principais. Mokytojai rengia

dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, neformaliojo švietimo programas, individualizuotas ir pritaikytas programas.. Strateginis planas parengtas 2017-2019 metams, tikslinamas 2018 metais.

Finansiniai ištekliai. Įstaigos veikla finansuojama iš Švietimo ministerijos biudžeto lėšų. 2016 m. mokyklos veiklai finansuoti skirta 1034,5 tūkst. Eur, numatyta gauti iš kitų šaltinių 92,0 tūkst. Eur, gauta 96,0 tūkst. Eur.

Materialinė bazė:

Centro materialinę bazę sudaro devyni pastatai. Teorinis mokymas vykdomas administraciniame, centriniam ir laboratoriniame korpusuose. Visuose teorinio mokymo kabinetuose yra įrengtos kompiuterizuotos vietos mokytojui ir sudarytos sąlygos naudotis daugialype terpe. Praktinis mokymas vyksta mokomosiose dirbtuvėse. Apdailininkų (statybininkų) ir automobilių kėbulų remonto dirbtuvės įrengtos atskiruose pastatuose. Mokinių apgyvendinimui skirtas bendrabutis, kuriame yra 80 vietų.

Technologinė įranga, naudojama profesiniam mokymui, pagal galimybes atnaujinama savo lėšomis arba dalyvaujant projektų konkursuose (2011 m. įgyvendinus Švietimo ir mokslo ministerijos finansuotą projektą „Mokymo bazės, skirtos pirminių įgūdžių įgijimui ir vėlesniam jų tobulinimui sektoriniuose praktinio mokymo centruose, sukūrimas Švenčionių profesinio rengimo centre“ buvo atnaujinta apdailininkų (statybininkų), virėjų, miško darbininkų specialybių mokymo bazė), bet dalis įrangos yra jau nusidėvėjusi arba jos trūksta. Daugiausia investicijų reikia norint atnaujinti ir papildyti automobilių kėbulų remontininkų ir miško darbininkų mokymui reikalingą įrangą.

2012 m. dalyvaujant VVG projekte atnaujinta sporto salė.

2017 m. naujai įrengtas gamtos mokslų kabinetas.

Ryšių sistema. Centre kompiuterizuotos 72 darbo vietos (25 kompiuteriai dviejuose informatikos ir techninių priemonių kabinetuose, 29 kompiuteriai mokomuosiuose kabinetuose, 2 bibliotekoje, kompiuterizuotos mokyklos vadovų, buhalterijos, kitų administracijos darbuotojų darbo vietos), įdiegtas interneto ryšys; mokykla turi 16 telefono numerių, 2 fakso aparatus. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Centre mokinių apskaita vykdoma tik elektroniniame dienyne, kuris tapo svarbiausia mokinių, jų tėvų bei globėjų informavimo priemone.

Įstaigos veiklos kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal patvirtintas finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Centre įdiegta ir veikia kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standarto reikalavimus ir LABBIS dokumentų valdymo sistema. Centro vidinį auditą arba savianalizę atlieka mokyklos bendruomenė, vadovaujantis ISO 9001 standarto reikalavimais.

Naudojant elektroninio dienyno TAMO informaciją analizuojamos lankomumo ir pažangumo suvestinės, įdiegta efektyvi lankomumo užtikrinimo sistema. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas, centro veiklą kontroliuoja steigėjas.

1.3. Mokyklos misija 2014-2016 m.

Vykdamas pagrindinį, vidurinį, profesinį ir tęstinį mokymą, rengti kvalifikuotus darbuotojus, kiekvienam sudaryti sąlygas siekti geresnių rezultatų.

1.4. Strateginis tikslas 2014-2016 m.

Sudaryti sąlygas asmenims įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

1.5. Bendri duomenys apie mokinius ir mokymo programas:**1 lentelė**

Eil. Nr.	Programos kodas	Programos pavadinimas	Mokinių skaičius	
			2015-10-01	2016-10-01
1		I gimnazijos klasė	20	26
2		II gimnazijos klasė	30	27
3	440073215	Apdailininkas (statybininkas)	30	28
4	210073201	Apdailininkas (statybininkas)	34	40
5	330073202	Apdailininkas (statybininkas)	10	7
6	330071607	Automobilių kėbulų remontininkas	57	70
7	440071613	Automobilių mechanikas	55	54
8	330082101	Miško darbininkas	17	15
9	440082101	Miško darbininkas	57	50
10	330101304	Padavėjas ir barmenas	43	42
11	330041710	Smulkiojo verslo paslaugų teikėjas	14	15
12	440041703	Smulkiojo verslo organizatorius	53	54
13	440092302	Socialinio darbuotojo padėjėjas	61	56
14	440101304	Virėjas	30	28
Bendras mokinių skaičius:			511	512

Vykdam mokinių priėmimą 2016-2017 m.m. nesudarytos planuotos smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, kodas 330041710, ir prekybos įmonių vadybininko padėjėjo, kodas 330441708 grupės, bet priimta apdailininko (statybininko), kodas 440073215, ir miško darbininko, kodas 440082101, grupės.

2. ANALITINĖ DALIS.

2.1. Švenčionių profesinio rengimo centro 2014-2016 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo analizė

Strateginio planavimo sritis	Veiklos strategija ir pasiektas tikslas
Mokymosi rezultatai: mokinių pažangumas ir pasiekimai, absolventų kvalifikacijos vertinimo sistema	Įgyvendinus šį tikslą, rengiama aktyvaus mokymo/si medžiaga, tobulinama mokymo bazė, tobulinamos mokymo programos, mokiniai turi galimybę tobulinti kvalifikaciją kitose ES šalyse (dalyvavimas Erasmus+ programoje), mokymo ugdymo turinys ir formos yra pritaikytos mokinių poreikiams ir gebėjimams. Kasmet atliekama pasiekimų, įsidarbinimo analizė. Naudojant elektroninį dienyną tėvai (globėjai/rūpintojai) turi daugiau galimybių gauti informaciją apie mokinių pasiekimus.
Parama mokiniams	Vykdant sutartis su vežėjais sudarytos tinkamos sąlygos mokiniams atvykti į mokyklą, sukurta socialinės paramos mokiniams teikimo sistema, toliau gerinamos gyvenimo sąlygos bendrabutyje. Nors buvo planuota, bet neatsirado galimybės įdarbinti psichologo 0,5 etato. Tačiau psichologinė pagalba teikiama sudarius sutartį su Švenčionių pagalbos tarnyba. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos. Centro mokiniams taip pat pagalbą teikia mokinių bendrija „Viltis“, gavus projekcinį finansavimą – Dienos centras.
Mokyklos kultūra, ryšiai	Centre reguliariai vyksta tėvų susirinkimai, mokinių tėvai ir socialiniai partneriai kviečiami į mokyklos renginius, sudaromos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. Centro savivaldos institucijų posėdžiai vyksta pagal sudarytus planus.
Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	Didinant Centro veiklos efektyvumą, stiprinant materialinę bazę, naudojant centro uždirbtas lėšas, dalyvaujant projektuose remontuojami mokomieji kabinetai, atnaujinama praktinio mokymo bazė. Tobulinant personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, užtikrintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano vykdymas (organizuoti bendri pamokų vedimo metodikos kursai, centro mokytojai skatinti organizuoti ir vesti seminarus aktualiomis temomis, pagal mokytojų poreikius ieškota galimybių pasiųsti mokytojus į pageidaujamas kvalifikacijos kėlimo kursus), personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, pritraukiami aukštos kvalifikacijos specialistai į naujas mokymo programas, atestuoti vadovai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas -II, profesinio mokymo skyriaus vedėjas ir praktikos vadovas –III kvalifikacinei kategorijai), tobulinama metodinių grupių veikla. Neįrengti sanitariniai mazgai centriniame korpuse, nerekonstruoti šilumos tiekimo vamzdynai (pakeista dalis radiatorių), nerenovuotas mokomasis korpusas (tik pakeisti visi langai). Tikslinant strateginę programą buvo numatyta automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo mokomosios bazės įrengimas, miško darbininko praktinio mokymo gerinimui medkirtės, simuliacinės įrangos ir apsaugos priemonių įsigijimas. Tačiau lėšos šiai programai nebuvo skirtos.
Vadovavimo ir vadybos organizavimas	Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema. Centre įdiegta ISO 9001:2008 Kokybės vadybos sistema, naudojama dokumentų valdymo sistema LABBIS. Užtikrintas darbo saugos reikalavimų laikymasis, atliekamas įsivertinimas ir įgyvendinamos savianalizės rekomendacijos.

2.2. Išorinės aplinkos analizė

Politiniai-teisiniai veiksniai. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Švenčionių profesinio rengimo centro nuostatais.

Ekonominiai veiksniai. Įstaigos veiklai daro įtaką:

- pasaulio ekonomikos raida tebėra netolygi, o Lietuvos Respublikos ekonomika šiuo metu pamažu atsigauja. Švietimo finansavimas stabilus ir netgi numatomas didėjimas, bet brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos šildymui, vandeniui ir kt. Atsiranda vis daugiau galimybių gauti papildomų lėšų vykdant projektus. Ekonomikai atsigaujant gerėja daugelio įmonių- potencialių mokyklos rėmėjų- veikla, todėl atsiranda daugiau galimybių gauti paramą, leidžiančią gerinti centro materialinę bazę.

- greitai besikeičiantys verslo subjektų poreikiai įpareigoja lanksčiai reaguoti į darbo rinkos reikalavimus, nuolat atnaujinti profesinio mokymo programų turinį bei siekti gerinti materialinę bazę, kad mokiniai galėtų mokytis su šiuolaikine įranga, atitinkančia verslo reikalavimus.

Socialiniai veiksniai. Įstaigos veiklai daro įtaką:

- nepalanki demografinė padėtis Lietuvoje. Nors kelis metus mokinių skaičius Centre mažėjo, o pastaraisiais metais stabilizavosi, tačiau turim orientuotis ir į verslo poreikius ir teikti daugiau tęstinio mokymo programų;

- ugdymo įstaigos materialinė bazė ne visiškai atitinka šiuolaikinius reikalavimus. Švenčionių PRC atrestauruota centrinio korpuso išorė, suremontuota skaitykla, dalis mokomųjų kabinetų, apšildytas bendrabučio pastatas, renovuotas šilumos punktas, praturtinta materialinė bazė penkioms mokymo programoms, pakeisti langai (išskyrus valgyklos pastatą), suremontuota sporto salė, įrengtos apdailininkų dirbtuvės. Bet materialinė bazė dar nėra labai gera: dalyje kabinetų reikia remonto, ne visur įvestas vanduo ir kanalizacija, nusidėvėjusi didžioji dalis mokyklos baldų, reikalinga centrinio pastato (dvaro rūmų) renovacija, papildomų kabinetų įrengimas, trūksta modernios įrangos profesiniam mokymui.

Technologiniai veiksniai. Centro veiklai daro įtaką:

- augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas, sparčiai kompiuterizuojamos įmonės, valstybinės įstaigos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Gerėja aprūpinimas kompiuterine įranga, tačiau ši įranga greitai sensta ir ją reikia atnaujinti. Mokykla privalo reaguoti į

pokyčius visuomenėje ir siekti supažindinti vaikus su informacinėmis technologijomis. To siekdami Centro mokytojai stengiasi ugdymo procese plačiau naudoti informacines technologijas. Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, jie naudoja IKT dalykų pamokose arba ruošdamiesi joms, tobulina savo įgūdžius naudotis kompiuterine technika dalyvaudami įvairiuose seminaruose;

- modernių mokymo priemonių diegimas, į mokyklas ateina vis daugiau modernių šiuolaikinių mokymo priemonių: daugialypės terpės projektoriai, integruoti skaitmeniniai projektoriai, skaitmeninės lentos, rašomosios kopijavimo lentos ir kt. Naujų mokymo metodų taikymas pamokose, mokymosi proceso aktyvinimas reikalauja ugdymo procese vis plačiau taikyti modernias šiuolaikines mokymo priemones. Jau tampa būtinybe pamokose naudoti video aparatūrą, kompiuterius, multimedia projektorius ir kitą techniką. Tam centre įrengti, informatikos kabinetas, informacinis centras, mokytojai gali naudotis interaktyvia lenta, visuose kabinetuose yra multimedia projektoriai, kompiuteriai ir internetas.

2.3. SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės)

Stiprybės:	Silpnybės:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, kiems sudaromos geros sąlygos savišvietai. 2. Geri mokinių pasiekimai: geras valstybinių, mokyklinių ir kompetencijų vertinimo išlaikymo procentas; aukšti pasiekimai neformaliojo ugdymo veikloje. 3. Didelė neformalaus ugdymo būrelių pasiūla. 4. Praturtinta mokyklos materialinė bazė, visi mokymo kabinetai aprūpinti kompiuterine technika. 5. Pilnai pakanka vadovėlių bendrojo lavinimo dalykų mokymui. 6. Dėkinga mokyklos geografinė padėtis, nebloga Centro pastatų būklė, puoselėjama mokyklos aplinka. 7. Platus ruošiamų specialybių spektras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 2. Blogas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyrėjimą. 3. Iškritusių iš švietimo sistemos skaičiaus didėjimas. 4. Pasyvus mokinių tėvų domėjimasis jų vaikų pasiekimais. 5. Kai kurių techninių mokymo priemonių stygius. 6. Automobilių kėbulų remontininkų suvirinimo, bei miško darbininko mokomosios bazės iš dalies neatitinka programos keliamų reikalavimų. 7. Gimnazijos klasių mokinių elgesio problemos. 8. Ne visi mokytojai aktyviai naudoja informacines technologijas. 9. Mažas aukštos kvalifikacijos mokytojų dalinimasis gerąja patirtimi.

<ul style="list-style-type: none"> 8. Patraukli mokyklos kultūra. 9. Įvairiapusiai ryšiai su partneriais. 10. Gerai veikia Centro savivaldos institucijos. 11. Vystoma pagalbos mokiniui sistema, įskaitant ir materialinę pagalbą (mokiniai gauna ne tik stipendiją, bet ir socialinę paramą iš mokyklos ir bendrijos „Viltis“). 12. Kompetencijų įvertinimas stojant į valstybės finansuojamas vietas gali būti užskaitomas vietoj valstybinio egzamino. 13. Gyventojams teikiamos paslaugos ir vykdoma ūkinė veikla yra papildomas Centro finansinių išteklių šaltinis. 14. Įdiegta kokybės vadybos sistema pagal ISO 9001 pagerino teikiamų paslaugų kokybę 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Nėra galimybės mokiniams ir darbuotojams teikti pakankamą psichologo pagalbą. 11. Centre nepakankamos sąlygos mokytis neįgaliesiems. 12. Vyresnio amžiaus mokytojų motyvacijos tobulėti nebuvimas. 13. Dalis mokinių negali dalyvauti tarptautiniuose projektuose dėl silpno užsienio kalbų mokėjimo.
Galimybės:	Grėsmės:
<ul style="list-style-type: none"> 1. Naujų, paklausių rinkoje profesijų diegimas, tęstinio mokymo plėtra. 2. Lėšų gavimas dalyvaujant projektuose (materialinės bazės stiprinimas, edukacinių programų vykdymas, aplinkos puoselėjimas – sutvarkymas, tarptautiniai mainų projektai). 3. Glaudesnis ryšys su socialiniais partneriais. 4. Ekonomikos atsigavimas – didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis. 5. Profesinio mokymo prieinamumo, mokymo kokybės gerinimas 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl didėjančios emigracijos. 2. Didelė konkurencija tarp rajono mokyklų dėl mokinių, stojančių į mokymo programas, kurias vykdant be profesinio, suteikiamas ir pagrindinis arba vidurinis išsilavinimas. 3. Skirtingas iš įvairių mokyklų naujai atvykusių mokinių lygis. 4. Gimnazijos skyriaus arba mokyklos išnykimas. 5. Nepalankūs politiniai sprendimai dėl profesinio mokymo sistemos vystymo. 6. Nevykdomas profesijos mokytojų rengimas.

<p>naudojant informacines technologijas.</p> <p>6. Karjeros planavimo sistemos veikla.</p> <p>7. Mokytojų profesinių kompetencijų gerinimas.</p> <p>8. Didesnių galimybių atsiradimas praktinių įgūdžių stiprinimui gamybos įmonėse, jaunų specialistų, turinčių gamybinės patirties pritraukimas.</p> <p>9. Planuojamas Centro sujungimas su gimnazija leistų pritraukti didesnį skaičių mokinių į profesinį mokymą, kadangi mokiniui nereikės keisti mokyklos, mokins tiesiog papildomai mokysis profesijos.</p>	<p>7. Nepatenkinama rajono ekonominė ir socialinė situacija.</p> <p>8. Trūkstant lėšų mokymo centro įrangos palaikymui, atnaujinimui bei aprūpinimui būtinomis mokymui medžiagomis bus atsiliekiama nuo technologinės pažangos ūkio šakose ir neužtikrinama mokymo kokybė.</p>
--	--

2.4.Švenčionių profesinio rengimo centro ateities vizija.

Švenčionių profesinio rengimo centras yra moderni, atvira, žmogiškąsias vertybes puoselėjanti ugdymo įstaiga, rengianti darbininkų profesijų specialistus.

Mokyklos misija – vykdant pagrindinį, vidurinį, profesinį ir tęstinį mokymą, rengti kvalifikuotus darbuotojus, kiekvienam sudaryti sąlygas siekti geresnių rezultatų.

Strateginis tikslas - sudaryti sąlygas asmenims įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje, skatinti vietinę kultūrą ir išsaugoti istorinį paveldą, įtraukiant centro bendruomenę į numatytas veiklas.

3. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.

Sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.Mokymasis ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą. Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.1. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2017- 2019	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1. Pravestos integruotos, atviros pamokos, organizuoti profesinio meistriškumo konkursuose pagal profesinio mokymo programas.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2017- 2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1.Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai
		1.1.3. Planuoti ir vykdyti įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1.Įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius
		1.1.4. Apsirūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	2017- 2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.4.1.Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius
		1.1.5. Tobulintinų mokymo programų išskyrimas.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai	1.1.5.1.Mokymo programų skaičius
		1.1.6. Prioritetinių mokymo programų (automobilių kėbulų remontininko, miško darbininko) atnaujinimas, pritaikymas rinkos poreikiams.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.6.1.Atnaujintų mokymo programų skaičius
		1.1.7. Inovatyvių mokymo/si metodų diegimas (pamokos kitoje aplinkoje, gamybos įmonėje).	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.7.1.Įdiegtų metodų kiekis

1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius	1.2.1. Mokinių poreikių tenkinimas, sąlygų ugdymo individualizavimui ir diferencijavimui sudarymas, laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimas, darbas su įvairių gebėjimų mokiniais.	Kasmet iki rugsėjo 20 d.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1.Mokslo metams parengta ne mažiau kaip 10 mokykloje siūlomų laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų
	1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1.Individualių mokymo/si planų sudarymas
	1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas, veiklos stebėjimas ir analizė.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.2.3.1.Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą
					1.2.3.2.Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos
	1.2.4.Mokymo priemonių savarankiškam mokinių mokymui/si parengimas.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	1.2.4.1. Visoms vykdomoms programoms kasmet parengti medžiagą elektroninėje formoje dviejų mokomųjų dalykų, skirtą savarankiškam mokymuisi
	1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1.Parengta įsidarbinimo analizė
	1.2.6. Modulinį mokymo programų įdiegimas mokykloje	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1.Įdiegtų modulinį programų skaičius
	1.2.7. Jaunimo mobilumo galimybių skatinimas	2017- 2019	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1.Įvykusių išvykų pagal Erasmus + programą skaičius.

		1.2.8. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2017- 2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.8.1.Tėvus tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pasiekimus sistema (individualus bendradarbiavimas, tėvų susirinkimai, ir kt.) 1.2.8.2.Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės
2.Pagalba mokiniams.	2.1.Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje.	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“.	2017-2019	Biudžeto, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.1.1.Savalaikis stipendijų mokėjimas, pašalpų skyrimas, kelionės išlaidų kompensavimas 2.1.1.2.Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas 2.1.1.3.MB „Viltis“ paramos mokiniams skyrimas
		2.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.2.1.Užtikrintas socialinės paramos mokiniams teikimas
		2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1.Teikiama psichologo pagalba
		2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2017-2019	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

		2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1.Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos ir teikiama kvalifikuota konsultacinė pagalba
3. Mokyklos kultūra, ryšiai	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	3.1.1. Renginių mokinių tėvams ir su tėvais organizavimas.	2017-2019	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	3.1.1.1.Suorganizuota renginių mokinių tėvams ir su tėvais.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas.	2017-2019	Paramos lėšos	Savivaldos institucijų pirmininkai	3.1.2.1.Centro, mokytojų, mokinių tarybų ir metodinių grupių posėdžiai.
	3.2. Mokyklos muziejaus veiklos tobulinimas	3.2.2. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2017-2019	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, istorijos mokytojas	3.2.2.1.Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius.
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms.	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2017-2019	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1.Sudarytų sutarčių kiekis
		3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
	3.4. Dalyvauti Lietuvos-Latvijos-Baltarusijos programose, skirtose pasienio regionams	3.4.1. Edukacinių programų kūrimas ir vykdymas	2018 m. ir vėliau	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projekto organizatoriai	3.4.1.1. Vietos kultūros skatinimas ir istorinio paveldo išsaugojimas. 3.4.1.2. Sukurtos ir vykdomos edukacinės programos

4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2017 m. ir vėliau	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1. Renovuotas centrinis (dvaro) pastatas
						4.1.1.2. Renovuota dvaro kalvė ir ledainė
						4.1.1.3. Renovuota šildymo sistema
						4.1.1.4. Pradėti centralizuoto nuotėkų valymo įrengimo darbai
						4.1.1.5. Renovuotas mokomasis korpusas
		4.1.2. Mokomųjų kabinetų renovavimas.	2017-2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.2.1. Renovuota kabinetų
		4.1.3. Specialybių mokomosios bazės atnaujinimas.	2017-2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1. Mokomosios bazės atnaujinimas
		4.1.4. Automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo ir šaltkalvystės mokomųjų bazių įrengimas	2017 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 200 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.4.1. Įrengta mokomoji bazė
		4.1.5. Miško darbininko praktinio mokymo gerinimui medkirtės, simuliacinės įrangos (miško kirtimas, medienos išvežimas), apsaugos priemonių įsigijimas ir persirengimo patalpų įrengimas	2017 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 280 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.5.1. Įrengta mokomoji bazė

		4.1.6. Socialinio darbuotojo padėjėjo praktinio mokymo gerinimui slaugomo asmens priežiūros ir prevencinių sveikatos ugdymo priemonių įsigijimas	2017 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 20 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.461. Įsigytos mokymo priemonės
		4.1.7. Dviejų mokomųjų kabinetų įrengimas mokomajame korpuse	2017 m. ir vėliau pagal galimybes	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 280 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.5.1. Įrengta mokomoji bazė
		4.1.8. Inventoriaus atletinės gimnastikos salei įsigijimas	2017, 2018	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.1.8.1. Įsigytas inventorius
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimas mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, gamybinį stažą, mokymo(si) priemonių rengimo patirtį
4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.		2017-2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, renginiuose	
						4.2.2.2. Kvalifikacijos kėlimas užsienio šalyse dalyvaujant projektuose
						4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų ugdymo mokymai dalyvaujant projektų vykdyme
5. Vadovavimo ir vadybos	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema

organizavimas	veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai
		5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	2017-2019	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.4.1. Darbo saugumas
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.5.1. Analizės ataskaita
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2017-2019	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos

4. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Švenčionių profesinio rengimo centro strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai. Kiekvienų metų pabaigoje arba esant reikalui analizuojamas mokyklos metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinę veiklos programą.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato centro bendruomenei (centro tarybai, mokytojų tarybai). Bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti centro strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas lėšas. Centro metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

SUDERINTA

2018 m. rugpjūčio 13 d.
Centro tarybos posėdžio protokolo
Nr. TP-4 nutarimu

PRITARTA

Lietuvos Respublikos
Švietimo ir mokslo ministerijos Kanclerio
201 m. d. potvarkiu Nr.P-