

PATVIRTINTA  
Švenčionių profesinio rengimo centro  
direktoriumi 2019 m. gegužės 17 d.  
įsakymu Nr. OV-44

## ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2019 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Švenčionių profesinio rengimo centre (toliau – Centras) priėmimas organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-289, 2019 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-600 redakcija) patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą, tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-527 „Dėl asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas ar Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas 2019 metų plano patvirtinimo“.

2. Bendrąjį priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti (toliau – Programa), organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

3. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-296 patvirtintus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai). 2019 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminai numatyti aprašo 1 priede.

4. Stojančiųjų registracija, prašymų priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) teikimas, konsultavimas ir informavimas apie bendrojo priėmimo vykdymą teikiamas LAMA BPO interneto svetainės [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) informacinėje sistemoje (toliau – Sistema).

5. Stojantysis registruojasi Sistemoje pateikdamas vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie sistemos slaptažodį. Užsiregistravus suteikiamas Sistemos vartotojo numeris.

6. Stojantieji, įgiję kvalifikaciją pagal pirminio profesinio mokymo programą, išskyrus tuos, kurie įgijo kvalifikaciją kartu su pagrindiniu išsilavinimu ir nuosekliai mokymdamiesi (arba nenutraukę mokymosi) įgijo kitą kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, taip pat Stojantieji, turintys aukštojo mokslo kvalifikaciją ir siekiantys mokytis valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje, priimami tik į tęstinį profesinį mokymą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

7. Pirmame ir kituose etapuose priėmimas vykdomas, kai mokytis Programoje pirmuoju prioritetu pageidauja ne mažiau kaip 12 Stojančiųjų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus.

8. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą, atsakydami į formoje pateiktus klausimus ir patvirtina pateiktų duomenų bei dokumentų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal Programas (toliau – Pageidavimas) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų profesinio mokymo įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo.

9. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos Centras paskirsto Plane jai nustatytą profesinio mokymo vietų skaičių tos pačios švietimo srities Programoms. Centras per vieną dieną po pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos, atsižvelgdamas į stojančiųjų pasirinkimų skaičių, gali šį skaičių dar kartą perskirstyti tos pačios srities Programoms, siekdamas užtikrinti stojančiųjų interesus, taip pat gali nutraukti priėmimą į Programas, pagal kurias yra pasirinkęs mažesnis nei nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius.

10. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui, į laisvas valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas Programų vietas vykdomas papildomas priėmimas.

11. Papildomo priėmimo metu Prašymus gali teikti pagrindiniame priėmime dalyvavę, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių Stojantieji ir Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu.

12. Visi papildomame priėmime dalyvaujantys Stojantieji pagal nustatytus papildomam priėmimui terminus teikia Prašymus į Sistemoje siūlomas Programas. Pagrindiniame priėmime dalyvavę, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių Stojantieji gali teikti naujus Prašymus arba patikslinti jau teiktus per pagrindinį priėmimą. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami.

13. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu ir profesinio mokymo įstaigų atliktu galutiniu profesinio mokymo vietų skaičiaus pagal Aprašo 9 punktą paskirstymu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka.

14. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko Aprašo 7 punkte nustatyto Stojančiųjų skaičiaus arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, apskaičiuojamus pagal Aprašo 16–18 punktus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui Stojančiojo Pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, LAMA BPO, raštu suderinusi su Švietimo ir mokslo ministerija, gali pasiūlyti kitą profesinio mokymo įstaigą arba Programą, kuri įgyvendina Stojančiojo Pageidavimą arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

15. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė (toliau – Stojančiųjų eilė) Sistemoje sudaroma mažėjimo pagal Stojančių konkursinį balą ir pirmumo kriterijus, nustatytus vadovaujantis Kriterijų sąrašo reikalavimais, tvarka.

16. Stojančiojo konkursinį balą sudaro pagrindinio (kai stojama į III kvalifikacijų lygio profesinio mokymo Programą arba IV kvalifikacijų lygio profesinio mokymo Programą, skirtą ir viduriniam išsilavinimui įgyti) arba vidurinio išsilavinimo (kai stojama į IV kvalifikacijų lygio profesinio mokymo Programą tik profesinei kvalifikacijai įgyti) mokymosi pasiekimus įteisinančiame dokumente įrašytų dalykų įvertinimų (penkių balų sistemos požymiai dvigubinami) ir Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis.

17. Apskaičiuojant konkursinį balą mokyklinio brandos egzamino įvertinimui taikomas koeficientas 1,2, valstybinio brandos egzamino įvertinimui – koeficientas 2. Valstybinių brandos egzaminų įvertinimai, gauti naudojant skalę 1–100, tiesiškai perskaičiuojami į skalę 16–100. Valstybinių brandos egzaminų vertinimo skalės 16–100 balų įvertinimai vieno ženklų po kablelio tikslumu perskaičiuojami į skalės 4–10 įvertinimus pagal formulę:

$$Y_{4,0-10,0} = 4,0 + (X_{VBE(16-100)} - 16) * 0,07143,$$

čia  $X_{VBE(16-100)}$  yra VBE įvertinimas 16–100 balų skalėje,  $Y_{4,0-10,0}$  – VBE įvertinimas 4–10 skalėje.

18. Tais atvejais, kai Stojančiųjų konkursinis balas yra vienodas šimtųjų tikslumu, aukštesnius Stojančiųjų eilės rezultatus turinčiu laikomas tas Stojantysis, kuris turi daugiau aukštesnių atskirų dalykų įvertinimų.

19. Mokytis iš Stojančiųjų eilės kviečiamas Plane nustatytas asmenų skaičius.

20. Stojančiųjų į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose teisės ir pareigos (išskyrus mokėstį už mokslą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie pat kaip Stojančiųjų į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas.

21. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu, telefono žinute arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir profesinio mokymo įstaigų, kurių vykdomą Programą renkasi Stojantieji, darbuotojai.

22. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 5 dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo

pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną, apie Stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie Sistemos Stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu.

23. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminu nustatytos datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su Centru, atvykdami pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami saugiu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį Centras pažymi Sistemoje ir Stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su Centru iki rugsėjo 1 d., jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). Centras sutarties nutraukimo faktą fiksuoja Sistemoje.

24. Mokinių priėmimą į devintą ir dešimtą klases organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija, tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokinių priėmimo komisijos posėdis, kuriame svarstomi stojančiųjų prašymai, vyksta ne vėliau kaip rugpjūčio 30 d. Prašymai mokykloje priimami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 30 dienos.

25. Stojančiųjų į devintą ir dešimtą klases asmenų dokumentus priima, registruoja tam tikslui skirtame žurnale (žurnalo forma pateikta aprašo 2 priede) ir įvertina dokumentų priėmimo komisija. Stojantieji į mokyklą dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:

25.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta bendrojo lavinimo programa;

25.2. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

25.3. sveikatos pažymėjimą (027-1/a forma);

25.4. fotonuotrauką (3x4 cm);

25.5. pasą arba gimimo liudijimą ar kitą asmens tapatybės dokumentą (pateikia komisijai asmeniškai).

26. Specialiųjų poreikių asmenys turi pateikti pedagoginių psichologinių tarnybų pažymą dėl programų pritaikymo.

27. Stojantys asmenys, pareiškę ketinimus mokytis devintoje ar dešimtoje klasėse po rugsėjo 1 dienos, be aprašo 25.1- 25.5 punktuose nurodytų dokumentų, privalo pateikti savivaldybės administracijos švietimo padalinio pagal gyvenamąją vietą pažymą apie tai, kad nesimoko bendrojo lavinimo mokykloje.

28. Profesinio mokymo sutartį pasirašo Centro direktorius ir Stojantysis ir, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma ar dalis profesinio mokymo vykdoma realioje darbo vietoje, – įmonė, įstaiga, ūkininkas, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, laisvasis mokytojas. Jei Stojantysis yra nepilnametis, turi būti tėvų ar rūpintojų raštiškas sutikimas.

---

*Švenčionių profesinio rengimo centro  
2019 m. mokinių priėmimo tvarkos aprašo  
1 priedas*

**2019 METŲ BENDROJO PRIĖMIMO Į FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO  
PROGRAMAS TERMINAI**

	Veiksmai	Data
Pagrindinis priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2019 m. birželio 1 d. – liepos 29 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2019 m. birželio 1 d. – liepos 29 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2019 m. liepos 30 d. – rugpjūčio 1 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2019 m. rugpjūčio 2 d. – rugpjūčio 6 d.
Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms	2019 m. rugpjūčio 8 d. – rugpjūčio 26 d.
	Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2019 m. rugpjūčio 8 d. – rugpjūčio 26 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2019 m. rugpjūčio 27 d. – rugpjūčio 29 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2019 m. rugpjūčio 30 d. – rugsėjo 2 d.

*Švenčionių profesinio rengimo centro  
2019 m. mokinių priėmimo tvarkos aprašo  
2 priedas*

**2019 METŲ MOKINIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas ir telefono numeris	Prašymo priėmimo data	Pateiktų dokumentų sąrašas	Priėmusio dokumentus asmens pavardė ir parašas

---