

PATVIRTINTA  
Švenčionių profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. OV-23

## **ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių profesinio rengimo centro (toliau – Centro) mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos ugdymo proceso nuotoliniu būdu vykdymui iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas. Taisyklės parengtos vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 ir Rekomendacijomis dėl profesinio mokymo organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-396.

2. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu (esant koronaviruso grėsmei), mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Centras elektroniniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) ir internetinėje svetainėje teikia visą reikalingą informaciją apie mokymo/-si galimybes nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

4. Centro mokytojai iki kovo 27 d. parengia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojai pasiruošia mokytis nuotoliniu būdu.

5. Centro administracija koordinuoja mokytojų pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams pagalbą.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Centras:

6.1. įsivertinęs pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį, pasirinko nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu nerealiu (asinchroniniu) laiku. Rekomenduojama naudotis Europos socialinių fondų agentūros finansuojamo projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001 „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka [vpma.lt](http://vpma.lt);

6.2. įvertinęs, kiek mokinių gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, Centras sieks aprūpinti mokinius internetiniu ryšiu (mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis);

6.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.4. paskelbia Centro internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galės kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

6.5. pasitarimus Centre ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija organizuoja pasitelkiant telekomunikacijos priemones.

6.6. susitarė:

6.6.1. mokinių ir mokytojų komunikavimui naudoti elektroninį dienyną [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt), elektroninį pašta, uždaras Facebook grupes, eTest.lt testavimo sistemą, Viber, Skype, Messenger programas, virtualią mokymosi aplinką vmpa.lt ir skambučius;

6.6.2. dėl ugdymo organizavimo: dalykų mokymosi užduotis, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją talpinti elektroniniame dienyne pagal patvirtintą 2019/2020 m.m. antro pusmečio pamokų tvarkaraštį; mokiniai, kaip ir mokiniai turintys specialiuosius ugdymosi poreikius, galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, gauti grįžtamąjį ryšį 6.6.1. punkte numatytais komunikavimo būdais. Mokiniai užduotis turi atlikti iki kitos pamokos, užduočių įvertinimai įrašomi TAMO dienyne arba apie įvertinimą mokins informuojamas žinute;

6.6.3. bendravimą su tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuoti elektroninio dienyno [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt), Facebook ir Skype programų, skambučių pagalba darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.;

6.6.4. esant reikalui, bibliotekininkai pagal pateiktus užsakymus skenuoja ir siunčia mokomąją medžiagą;

6.6.5. grupių vadovai pasitikrina kontaktinius duomenis, kurie gali būti reikalingi kontaktuoti su mokiniais ar nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.7. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas.

### **III SKYRIUS**

#### **PROFESINIO MOKYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO NUOTOLINIU BŪDU PLANAVIMAS**

7. Centras, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas, koreguoja profesinio mokymo turinio įgyvendinimo nuoseklumą vadovaudamasis šiomis nuostatomis:

7.1. nuotoliniu būdu įgyvendinama profesinio mokymo programų teorinio mokymo dalis, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programoje numatyti mokymosi rezultatai gali būti pasiekiami informacijos ir ryšio technologijų priemonėmis ir teikėjas užtikrina mokymo kokybę;

7.2. dalis profesinio mokymo programų praktinio mokymo, atsižvelgiant į Centro galimybes ir profesinio mokymo programos ypatumus, gali būti įgyvendinama naudojant informacijos ir ryšio technologijų priemones, jei Centras užtikrina mokymo kokybę, ir / ar dalis praktinio mokymo gali būti atidedama, iki bus atnaujintas įprastas mokymo procesas;

7.3. Centras laikosi profesinio mokymo programoje nustatytos modulių apimties ir jų įgyvendinimo sekos;

7.4. profesinio mokymo programos turinio įgyvendinimas, atsižvelgiant į programos apimtį ir į situaciją šalyje dėl koronaviruso grėsmės, Centro nuožiūra gali būti planuojamas etapais;

7.5. mokytojai daugiau dėmesio skiria bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Rekomenduojama pasinaudoti priemone „Bendrosios kompetencijos profesiniame mokyme“

<https://www.kpmc.lt/refernet/wp-content/uploads/2018/02/Bendrosios-kompetencijos-PM-LT-1.pdf>;

7.6. mokytojams rekomenduojama panaudoti laiką mokinių nuotolinėms konsultacijoms teikti, vertinimui vykdyti;

7.7. mokytojai patikslina taikant nuotoliniam mokymui teikėjo naudojamas priemones (pvz., užduočių sąsiuvinius, elektronines knygas, konspektus, technologines korteles ir kt.).

#### **IV SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

8. Mokytojams, neturintiems galimybės dirbti iš namų, sudaromos sąlygos Centre prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz. „Google“ dokumentai ir kt.).

10. Mokytojams rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

11. Mokytojams rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

#### **V SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

12. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

12.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

12.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

12.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>);

12.5. rekomenduojama naudotis projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ sukurta virtualia mokymosi aplinka vpma.lt (esant poreikiui Centras sukurs savo virtualią aplinką, kad būtų galima įkelti skaitmeninį turinį);

12.6. elektroninė mokymosi aplinka EMA ([www.emapamokos.lt](http://www.emapamokos.lt)) ir pasiruošimo brandos egzaminams sistema [www.egzaminatorius.lt](http://www.egzaminatorius.lt) (suteikia TAMO grupę).

13. Rekomenduojama sekti nuorodas į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus. Ši medžiaga nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

14. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

15. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

16. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

17. Mokytojams siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

---