

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO 2020 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.Mokymasis ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą. Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.1. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1. Pravestos integruotos, atviros pamos, organizuoti profesinio meistriškumo konkursuose pagal profesinio mokymo programas.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2020 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1. Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai
		1.1.3. Planuoti ir vykdyti įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius
		1.1.4. Apsirūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	2020 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.4.1. Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius
		1.1.5. Pirminio, tęstinio modulinių profesinio mokymo programų, atskirų modulių įgyvendinimas	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	1.1.5.1. Mokymo programų skaičius
		1.1.6. Prioritetinių mokymo programų (automobilių kėbulų remontininko,	2020 m.	Biudžeto, klientų	Mokyklos administracija,	1.1.6.1. Siūlomų modulių skaičius

		automechaniko, miško darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo) pasirenkamų modulių sklaida vykdant tęstinį mokymą.		lėšos	mokytojai	
		1.1.7. Inovatyvių mokymo/si metodų diegimas (pamokos kitoje aplinkoje, gamybos įmonėje).	2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.7.1. Įdiegtų metodų kiekis
		1.1.8. Diegti ir naudoti nuotolinio mokymosi formą.	2020 m.	Biudžeto ir projektinės lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.1.8.1. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma bendrajame ugdyme
						1.1.8.2. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma teoriniam profesiniam mokymui
						1.1.8.1. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma praktiniam mokymui
		1.1.9. Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas.	2020 m.	Savivaldybės ir biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	
	1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius	1.2.1. Mokytojams kryptingai bendradarbiaujant sukurti sąlygas pamokoje (veikloje) kiekvieno besimokančio savivaldžiam mokymuisi	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1. Sudarytos sąlygos savivaldžiam mokymuisi
		1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas (savivaldus mokymasis).	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1. Individualių mokymo/si planų sudarymas, savivaldus mokymosi taikymas

		1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas, veiklos stebėjimas ir analizė.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.2.3.1.Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą 1.2.3.2.Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos
		1.2.4. Ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymo organizavimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	1.2.4.1. Visiems pageidaujantiems organizuotas ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas
		1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Iki 2020 m. rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1.Parengta įsidarbinimo analizė
		1.2.6. Naujų modulinį mokymo programų įdiegimas mokykloje	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1.Įdiegtų modulinį programų skaičius
		1.2.7. Skatinant jaunimo mobilumą sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.	2020 m.	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1.Įvykusių išvykų skaičius.
		1.2.8. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.8.1.Tėvus tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pasiekimus sistema (individualus

						bendradarbiavimas, tėvų susirinkimai, ir kt.)
						1.2.8.2.Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės
2.Pagalba mokiniams.	2.1.Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje.	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“, savanoriavimo skatinimas.	2020 m.	Biudžeto, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.1.1.Savalaikis stipendijų mokėjimas, pašalpų skyrimas, kelionės išlaidų kompensavimas
						2.1.1.2.Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas
						2.1.1.3.MB „Viltis“ paramos mokiniams skyrimas
						2.1.1.4.Savanoriavimo skatinimas
		2.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba, užimtumo po pamokų organizavimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.2.1.Užtikrintas socialinės paramos mokiniams teikimas
2.1.2.2.Cirkliško dienos centro veikla						
2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1.Teikiama psichologo pagalba		
2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2020 m.	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klau-		

						simais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, veiklinimo užsiėmimo organizavimas.
		2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos ir teikiama kvalifikuota konsultacinė pagalba
3. Mokyklos kultūra, ryšiai	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	3.1.1. Renginių mokinių tėvams ir su tėvais organizavimas.	2020 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos adm., grupių vadovai	3.1.1.1. Suorganizuota renginių mokinių tėvams ir su tėvais.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas.	2020 m.	Paramos lėšos	Savivaldos institucijų pirmininkai	3.1.2.1. Centro, mokytojų, mokinių tarybų ir metodinių grupių posėdžiai.
	3.2. Mokyklos muziejaus veiklos tobulinimas	3.2.2. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2020 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, istorijos mokytojas	3.2.2.1. Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius.
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms.	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2020 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1. Sudarytų sutarčių kiekis
3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas		2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.	

		3.3.3. Ryšių su Latvijos ir Lenkijos mokymo įstaigomis ir verslo įmonėmis plėtojimas dalyvaujant projektuose	2020 m. ir vėliau	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projekto organizatoriai	3.3.3.1.Sudarytų sutarčių kiekis
4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2020 m. ir vėliau	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1.Renovuotas centrinis (dvaro) pastatas
						4.1.1.2.Renovuota dvaro kalvė
						4.1.1.3.Renovuota šildymo sistema
						4.1.1.4.Pradėti centralizuoto nuotėkų valymo įrengimo darbai
						4.1.1.5.Renovuotas mokomasis korpusas
		4.1.2. Mokomųjų kabinetų renovavimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.1.2.1.Renovuota kabinetų
		4.1.3. Specialybių mokomosios bazės atnaujinimas.	2020 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1.Mokomosios bazės atnaujinimas
		4.1.4. Automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo ir šaltkalvystės mokomųjų bazių įrengimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 200 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.4.1. Įrengta mokomoji bazė

		4.1.5. Miško darbuotojo praktinio mokymo gerinimui medkirtės, simuliacinės įrangos (miško kirtimas, medienos išvežimas), apsaugos priemonių įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 280 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.5.1. Įrengta mokomoji bazė
		4.1.6. Socialinio darbuotojo padėjėjo praktinio mokymo gerinimui slaugomo asmens priežiūros ir prevencinių sveikatos ugdymo priemonių įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 20 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.6.1. Įsigytos mokymo priemonės
		4.1.7. Inventoriaus atletinės gimnastikos salei įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.1.7.1. Įsigytas inventorių
		4.1.8. Vairavimo aikštelės įrengimas	2020 m. ar vėliau	Projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.8.1. Įrengta aikštelė
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimas mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, gamybinį stažą, mokymo(si) priemonių rengimo patirtį
		4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2020 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, renginiuose
						4.2.2.2. Kvalifikacijos kėlimas užsienio šalyse dalyvaujant projektuose
						4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų ugdymo mokymai dalyvaujant

						projektų vykdyme
5.Vadovavimo ir vadybos organizavimas	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema
		5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai
		5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	2020 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.4.1. Darbo saugumas
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.5.1. Analizės ataskaita
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2020 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos
		5.1.6. Mokyklos veiklas organizuoti naudojantis PMIS (profesinių mokyklų informavimo sistema).	2020 m.	Biudžeto ir projektinės lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	5.1.6.1.1. Įdiegta ir veikianti PMIS sistema

PRITARTA

2020 m. gegužės 26 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. 1 nutarimu