

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

2020-2021 M.M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių profesinio rengimo centras (toliau – Centras) 2020-2021 m.m. ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 20 d.) (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. kovo 14 d.) (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), Lietuvos higienos norma HN 102: 2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 1 d.).

2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti bendrojo lavinimo, profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, neformalaus ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos ir teminiai planai.

3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Sudarant vykdomų programų įgyvendinimo planą atsižvelgta į mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant mokinių individualius ugdymo planus, į mokyklos darbo organizavimo būdą, į dalykui ir grupei skirtą pamokų skaičių, į mokyklos galimybes, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis.

4. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane nekeistas privalomų dalykų sąrašas.

5. Vadovaudamasi mokytojų susirinkimo nutarimais, mokyklos tarybos sprendimais, atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus ir mokyklos galimybes ugdymo planą sudarė darbo grupę.

II. UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Ugdymo organizavimas.

6.1. Mokslo metų trukmė:

2020-2021 m.m			
Grupė	Mokslo metų pradžia	Mokslo metų trukmė	Mokslo metų pabaiga
I, II gimnazijos klasės (9, 10 klasės)	2020-09-01	185 ugdymo dienos	2021-06-22
I, II, III kursas	2020-09-01	38 savaitės	2021-06-30

6.1.1. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo – 2021 m. vasario 15 d.

6.1.2. Mokymo proceso pradžia pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

6.2. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:

Mokslo metai skirstomi į 2 pusmečius. Vieno pusmečio trukmė – 19 ir 19 savaičių.

Grupė	I pusmetis	II pusmetis
I, II gimnazijos klasės, I, II, III kursas	2020-09-01 – 2021-01-31 (19 sav.)	2021-02-01 -2021-06-30
III kursas (nemodulinės programos)	2020-09-01 – 2021-02-28 (23 sav.)	2021-03-01 -2021-06-30

6.2.1. Baigiamųjų kursų mokiniams II pusmetį nustatomas toks ugdomosios veiklos grafikas:

2021-05-03 - 2021-06-09 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje),

2021-06-14 - 2021-06-30 – kompetencijų vertinimas.

6.2.2. Ne modulinėms programoms praktika mokykloje ar įmonėje 2021-03-01 – 2021-06-11.

6.3. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8.00 val.

6.4. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00 - 8.45
2 pamoka	8.55 – 9.40
3 pamoka	9.50 – 10.35
4 pamoka	10.45 – 11.30
Pietų pertrauka	11.30 – 12.00
5 pamoka	12.00 – 12.45
6 pamoka	12.55 – 13.40
7 pamoka	13.50 – 14.35
8 pamoka	14.45 – 15.30

Pamokų laikas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo

proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas. Patikslintas pamokš laikas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje. Apie šiuos pasikeitimus mokytojus informuoja skyrių vedėjai, o mokinius – grupių vadovai.

6.5. Ugdymo procesas suaugusiųjų klasėse organizuojamas konsultacijų forma ketvirtadieniais, darbo grafiką tvirtina gimnazijos direktorius:

6.5.1. konsultacijų laikas 2020-2021 m.m.:

1. 16.00 – 16.45 val.;
2. 16.50 – 17.35 val.;
3. 17.40 – 18.25 val.;
4. 18.30 – 19.15 val.;
5. 19.20 – 20.05 val.

6.6. Mokinių atostogos

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens	2020-10-26	2020-10-30	2020-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05	2021-01-06
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19	2021-02-22
Pavasario (Velykų)*	2021-04-06	2021-04-09	2021-04-12
Vasaros	2021-07-01	2021-08-31	

* jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.6.1. Esant reikalui trečiame kurse rudens arba žiemos atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms. Centras sprendimą dėl neskiriamų rudens, žiemos ir pavasario (Velykų) atostogų vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms atostogų derina su Mokyklos taryba (savivaldos organu). Mokiniams praktikos metu pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

6.6.2 Antro kurso mokiniai yra vidurinio ugdymo programos baigiamųjų klasių mokiniai ir nuo 2021 m. birželio 1 d. dalyvauja brandos egzaminų pagrindinėje sesijoje. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą egzaminą ugdymo proceso metu, jo pakeidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Pasibaigus sesijai iki 2021 m. birželio 28 d. jiems organizuojamas profesinis mokymas.

6.7. Mokiniams per savaitę planuojama nuo 31 iki 37 valandų. Mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

6.8. Mokinių mokymosi krūvis ne daugiau kaip 7-8 pamokos per dieną, ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, apie jį informuojant prieš savaitę. Pamokos gali būti sudvejintos.

6.9. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei ir socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms, planuojamos pusmečiams. Šioms veikloms organizuoti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokymosi dienų. Veiklų apskaitą mokytojai vykdo el. dienyne.

6.10. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į užsiėmimus mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į užsiėmimus, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroninėje erdvėje ir / arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke mokiniams neorganizuojamas. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

6.11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

Centras priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus Centras informuoja LR Švietimo ir mokslo ministeriją.

7. Ugdymo turinio planavimas.

Programų, teminių planų rengimas.

7.1. Mokytojai, remdamiesi dalyko/modulio programai skirtų pamokų ir 6.2. punkte nurodytų mokymosi savaičių skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą, modulio teminį planą, programą (pasirenkamiesiems dalykams, moduliams, neformaliajam ugdymui) mokslo metams. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas profesijos mokytojai jas pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams. Centras nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius siūlys pasirinkti mokiniams.

7.2. Ilgalaikiai planai I-II gimnazijos klasėms rengiami vadovaujantis Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-779, 2016 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. V-46), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programomis; III-IV

gimnazijos klasėms – vadovaujantis Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (2013 m. liepos 12 d. įsakymas Nr. V-654, 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-734), brandos egzaminų programomis. Profesijos mokytojai rengia teminius planus pagal profesinio mokymo programas, visai (vienų /ar dviejų/ar trijų metų) specialybės programai.

7.3. Dalyko mokytojai teminius planus rengia pagal 2014 m. metodinėse grupėse patvirtintą formą.

7.4. Mokytojai rengia pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, jei nėra parengtų bendrųjų programų.

7.5. Neformalaus ugdymo programas rengia neformaliojo ugdymo veiklų vadovai.

7.6. Dalykų mokytojai rengia specialiųjų poreikių mokinių individualizuotus ugdymo planus.

7.7. Parengti ilgalaikiai ir teminiai planai aptariami ir patvirtinami dalykų metodinėse grupėse ir iki 2020-09-16 suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7.8. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai - dvejiems metams.

7.9. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja:

7.9.1. I, II kursų (III, IV gimnazijos klasės) - pagal Bendrųjų ugdymo planų pakeitimo 2 priedo 13 punkto lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių;

7.9.2 I ir II gimnazijos klasės – pagal Bendrųjų ugdymo planų 124 punkto lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių;

7.9.3. I- III kurso (profesinio mokymo programa) – pagal Bendruosius profesinio mokymo planus.

7.10. Dalyko mokytojas rengia ilgalaikius planus visiems mokslo metams. Profesijos mokytojai detalizuoja mokymo programas, jas pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams. Mokytojai, būrelių vadovai planus suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui mokslo metų pradžioje.

7.11. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių patirtį ir gebėjimus.

7.12. Grupės vadovai veiklą planuoja metams.

7.13. Dalykų mokytojai, grupių neformaliojo ugdymo vadovai rengdami detaliuosius planus, į ugdymo turinį integruoja prevencinių ir kitų programų temas.

7.14. Vadovaudamasis bendraisiais ugdymo planais ir bendraisiais profesinio mokymo planais, direktorius pavaduotojas ugdymui (skyriaus vedėjas) parengia visų grupių pagal mokymo programas teminius ugdymo planus. (priedas Nr.1)

8. Mokinio individualaus plano sudarymas.

8.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, ugdyti asmeninę atsakomybę

dėl sąmoningo mokymosi. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla.

8.2. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki birželio 2 d., mokiniams, ketinantiems kitais mokslo metais mokytis III gimnazijos klasėje yra organizuojamai susirinkimai, grupių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu gimnazijos skyriaus vedėja išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, A ir B dalykų kursų ypatumus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

8.3. Pageidaujantys mokytis centre mokiniai individualiai konsultuojami dėl individualaus ugdymo plano sudarymo iki 2020 m. rugsėjo 10 d.

8.4. Mokiniai renkasi iš centro siūlomų variantų ir pasirengia ugdymo plano projektą dvejiems metams. Mokiniui pageidaujant, siūlomas ugdymo plano variantas gali būti koreguojamas.

8.5. Individualų ugdymo planą besimokančiam savarankiškai mokiniui rengia skyriaus vedėjas.

8.6. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą ir patiriančiam mokymosi sunkumų arba besimokančiam itin sėkmingai, bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas.

8.7. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), profesinės mokyklos vadovams ir švietimo pagalbos specialistams.

8.8. Profesinis mokymas centre gali būti organizuojamas ir pameistrystės forma, tai nurodant profesinio mokymo sutartyje.

8.9. Centras mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, rengia individualų praktinio mokymo/si ir atsiskaitymo planą, derina mokymo/si tvarkaraštį, atsižvelgiant į pameistrio (mokinio) darbo specifiką. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

8.10. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Jo minimalus privalomų pamokų skaičius III ir IV gimnazijos klasėse -26 pamokos per savaitę.

8.11. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo III skyriaus nuostatomis.

9. Bendrųjų kompetencijų, prevencinių programų įgyvendinimas.

9.1. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir

neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

9.2. 2020-2021 m. m. mokykla įgyvendina šias prevencines programas: psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“ ir „Smurto ir patyčių prevencija“.

9.3. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ vykdoma:

9.3.1. I-IV gimnazijų klasių mokiniams integruojama į gamtos mokslų, kalbų, matematikos, socialinių mokslų, darbo higienos dalykus bei grupių valandėles ir neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą;

9.4. Programa „Smurto ir patyčių prevencija“ vykdoma:

9.4.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d įsakymu Nr. V- 190 patvirtintomis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Švenčionių profesinio rengimo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (2017m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. OV- 105), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625, „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“.

9.4.2. I-IV gimnazijos klasėse integruojama į anglų kalbos, informacinių technologijų, menų, technologijų, kūno kultūros dalykus, grupių valandėles ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą.

9.5. Konkretias programų temas mokytojai pasirenka ir fiksuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

9.6. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas, bendrųjų kompetencijų ugdymo programų – gimnazijos skyriaus vedėjas.

10. Sveikata ir gerovė mokykloje.

10.1. Centras, įgyvendindamas mokyklos ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos stiprinimo, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

10.2. Vykdoma Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, kurios tikslas - užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai mokykloje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų mokomųjų dalykų, modulių turinį ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą.

10.3. Centre vadovaujamosi LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis, sudaromos sąlygos mokiniui kasdien turėti 30 min pertrauką tarp pamokų, skirtą pavalgymui ir, esant galimybei, fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 25 min.

10.4. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

10.5. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijanti mokymosi krūvį, stebi pasiekimus ir juos vertina.

10.6. Užtikrinant mokinių saugią ir palankią ugdymosi aplinką vadovaujamosi Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ nuostatomis ir Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2017m. rugpjūčio 31d. įsakymas Nr. OV-106).

11. Mokyklos mokymosi aplinka.

11.1. Įgyvendinant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, bendrojo lavinimo mokytojai ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus sudaro sąlygas mokiniams mokytis ne klasėje, o kitose aplinkose. Profesinio mokymo teorijos ir praktikų metu - ne mažiau 10 proc. nuo bendro valandų skaičiaus.

11.2. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje įgyti būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų ir dirbti inovatyviai, savo dalyko pamokose (kiek leidžia ištekliai) naudoja šiuolaikines mokymo(si) technologijas: internetą, interaktyviasias lentas, socialinius tinklus, kompiuterius, telefonus, modernią kabinetų, skaityklos įrangą, biblioteką ir kitas edukacines aplinkas.

11.3. Lietuvių, užsienio kalbų, socialinių mokslų, menų ir kt. dalykų mokytojai su I-IV gimnazijos klasių mokiniais organizuoja viešus projektų pristatymus, darbų parodas aktų salėje, skaitykloje ar kitose mokyklos erdvėse ne mažiau kaip kartą per mokslo metus.

11.4. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms, priklausomai nuo veiklos pobūdžio organizuojamos įvairiose aplinkose.

12. Ugdymo diferencijavimas.

12.1. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir pagal skirtas mokymo lėšas, mokiniams patiems siūloma rinktis lietuvių kalbos, užsienio kalbų, socialinių mokslų, matematikos,

gamtos mokslų, informacinių technologijų, menų, kūno kultūros modulius arba pasirenkamuosius dalykus.

Diferencijavimas taikomas:

- mokiniui individualiai;
- mokinių grupei (pasiekimų skirtumams mažinti (I, II, III gimnazijos klasės), gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas; tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes).

12.2. Mažiausias mokinių skaičius mobilioje grupėje – 5. Minimalus mokinių skaičius grupėje gali būti mokant pasirinktų dalykų modulių, užsienio kalbų.

12.3. Siekiant pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams, pritaikant mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį ir metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką, diferencijavimas vykdomas panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

Mokomoji grupė, kurioje yra daugiau kaip 20 mokinių, dalijama į du pogrupius per tokias pamokas:

12.3.1. bendrojo lavinimo dalykų:

- užsienio kalbų,
- lietuvių kalbos,
- matematikos,
- informacinių technologijų.

12.3.2. profesinio mokymo modulių/dalykų:

- profesijos praktinio mokymo,
- profesijos informacinių technologijų.

12.4. Mobiliosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar bendrojo lavinimo modulio programą. Esant mažam mokinių skaičiui, jungiamos paralelių, gretimų klasių grupės.

12.5. Pasibaigus pusmečiui skyriuose atliekama analizė, kaip įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti programose numatytų pasiekimų. Mokykla priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

12.6. Mobiliosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos ir mokyklos nuožiūra skirstomos valandos, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

12.7. Nesusidarius mobiliajai grupei, pavieniai mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

13. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas.

13.1. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami skyrių vedėjai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

13.2. Du kartus per metus mokinių mokymosi sunkumai aptariami metodinėse grupėse. Už mokymo pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą mokykloje atsakingi skyrių vedėjai.

13.3. Mokymosi pagalba suteikiama:

13.3.1. kai mokinys nedaro pažangos;

13.3.2. kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai;

13.3.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daug pamokų.

13.4. Mokymosi pagalbą teikia dalyko mokytojai pagal sudarytą tvarkaraštį 1 kartą per savaitę, arba individualiai susitarus su mokiniu. Mokymosi pagalba teikiama skiriant ilgalaikes ir trumpalaikes užduotis, kurios aptariamos su mokiniu individualiai, susitariant dėl atsiskaitymo. Skiriama ne daugiau kaip 2 savaitės užduotims atlikti ir atsiskaityti.

13.5. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokykla sudaro sąlygas:

13.5.1. mokykloje atlikti namų darbų užduotis (atsakingi dalykų mokytojai ir grupių vadovai);

13.5.2. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais) teikiant įvairių mokymosi pagalbą.

13.6. I- III gimnazijos klasės mokiniai pildo individualios pažangos anketas. Jos analizuojamos ir numatomos priemonės, skirtos mokinių pasiekimų gerinimui.

13.7. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

13.7.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

13.7.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

13.7.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

13.7.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

13.7.5. kitus, pasirinktus mokyklos.

13.8. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi skyrių vedėjai.

14. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų ir rūpintojų) bendradarbiavimas.

14.1. Mokiniui stojant į mokyklą susitinkama su mokinių tėvais ir pravedami individualūs pokalbiai.

14.2. Grupėse organizuojami tėvų susirinkimai ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Mokinių tėvai kviečiami į mokyklos organizuojamus renginius.

14.3. Tėvai ir mokykla bendradarbiauja per tėvų renginius, asmenines konsultacijas, individualius pokalbius, per elektroninį dienyną Tamo.

14.4. Tėvai informuojami apie mokymosi rezultatus ne mažiau kaip 2 kartus per metus pasibaigus pusmečiams. Esant poreikiui mokinių tėvai apie mokinio pasiekimus informuojami raštu.

15. Dalykų mokymo intensyvinimas.

15.1. Mokykla gali intensyvinti dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus. Intensyvinant mokymąsi galima per dieną dalykui skirti ne vieną, o keletą viena po kitos organizuojamų pamokų; per savaitę pamokas numatyti ne kiekvieną dieną, bet jas organizuoti intensyviau tik keletą savaitės dienų.

15.2. Dailės, muzikos ir dorinio ugdymo dalykų mokoma 1 pusmetį (III ir IV gimnazijos klasėje.) Raiška (70 val.) atliekama neformaliojo ugdymo metu.

15.3. Per dieną dalykui mokyti gali būti skiriama ne viena, o keletas viena po kitos vykstančių pamokų. (gamtos mokslų, edukacinių išvykų metu, vykdant projektinius darbus ir kt.)

15.4. Atsiradus poreikiui, profesinio mokymo dalykas arba praktika gali būti atliekama reikalingu laikotarpiu.

16. Ugdymo turinio integravimas.

16.1. Mokykla gali integruoti: į ugdymo turinį kelių dalykų turinio temas ar problemas;

16.2. Pilietiškumo pagrindai I ir II gimnazijos klasėse į istorijos dalyką, prevencinės programos – į numatytus dalykus, grupių valandėles ir neformalųjį ugdymą.

16.3. Prevencinių programų integravimas aptartas 9 punkte.

16.4. Ugdymas karjerai derinamas su formaliuoju mokymą ir įvairiomis neformaliojo švietimo formomis.

16.5. Pamokų kitoje aplinkoje, integruotų pamokų planas sudaromas mokslo metams. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) būtina integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

16.6. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programos dalis ar visa programa, tai fiksuoja savo ilgalaikiame plane. Mokykloje vykdoma ši tarpdalykinė integracija:

16.6.1. Dalykų modulio programa, kai ją yra pasirinkę visi klasės mokiniai, integruojama į atitinkamą dalyką.

16.6.2. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Centro vykdomų modulinį programų Mokymo planuose nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir skiriamos valandos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Nepaminėtos Mokymo plane bendrosios

kompetencijos bus ugdomos vedant modulius. Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos kiekvienoje modulinėje profesinio mokymo programoje bus numatytos Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formoje (2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų priedas), temos įtrauktos į teminius planus.

16.6.3. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

16.7. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“. Ji įgyvendinama integruojant į dalykų turinį, per neformaliojo švietimo veiklas.

16.8. Centras, organizuodamas etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

16.8.1. Bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamas darbuotojų saugos ir sveikatos temas integruojant į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

17. Mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimo ugdymo procese būdai ir laikotarpiai.

17.1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-779, 2016 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. V-46), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (2013 m. liepos 12 d.

įsakymas Nr. V-654, 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-734), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1309 (2016 m. balandžio 14 d. įsakymas Nr. V-325, 2016 m. birželio 29 d. Nr. V-610), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018 m. kovo 14 d. įsakymo Nr. V-242), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. V-808), „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu Švenčionių profesinio rengimo centro 2019-05-28 d. įsakymu Nr. OV-55, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Švenčionių profesinio rengimo centro 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. OV-55.

17.2. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio/metu pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

17.2.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „atlikta“, „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neatlikta“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

17.3. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

17.4. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

17.5. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių, praktinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiose ar profesinio mokymo programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

17.6. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

17.7. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

17.8. Dėl plane nenumatytų ir neaprašytų, dalyko/modulio pusmečio, metinio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimo fiksavimo atvejų susitariama mokytojų susirinkime.

17.9. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

17.10. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

17.11. Keliamosios (gimnazijos I, III) grupės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

17.12. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas mokyklos, kurioje jis nuolat mokosi, direktoriaus įsakymu. Mokyklos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius grupėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

17.13. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys mokytojų susirinkime.

17.14. Mokytojai:

17.14.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

17.14.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

17.14.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

17.15. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo

kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvus (globėjus, rūpintojus).

17.16. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios grupės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

17.18. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios grupės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje grupėje. Nenorintis kartoti visų tos grupės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

17.19. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios grupės mokinys, tik dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) einamaisiais mokslo metais nutraukęs mokymąsi, kitais mokslo metais gali mokytis pagal tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos grupės ugdymo programą) arba tęsti nutrauktą mokymąsi.

17.20. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios grupės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje grupėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

17.21. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos grupės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

17. 22. Mokiniui, besimokančiam pagal profesinio mokymo programą, turint nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertintus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

Mokinys, priimtas mokytis į valstybės finansuojamą profesinio mokymo programą ar jos modulį, kartoti kurso pagal profesinio mokymo programą nepaliekamas.

17.23. Mokinys laikomas baigusių profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai.

17.24. Mokinys laikomas nebaigusių profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų mokomųjų dalykų (modulių) jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

17.25. Mokinys, kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa, keliamas į aukštesnį kursą:

17.25.1. tęsia mokymąsi pagal abi programas, jei abiejų programų visų dalykų metiniai mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai;

17.25.2. tęsia mokymąsi pagal programą, kurios visų dalykų metiniai mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai, ir siekia kitos programos patenkinamų mokymosi pasiekimų rezultatų;

17.25.3. tęsia mokymąsi pagal profesinio mokymo programą, kurios visų dalykų metiniai mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai.

18. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

18.1. Pamokos vyksta pagal direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį I ir II pusmečiui.

18.2. Skyriaus vedėjai organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

18.3. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

18.4. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

18.5. Namų darbų skyrimą ir kontrolinių užduočių atlikimo laiką grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje.

18.6. Mokiniai gali turėti pagrečiui dvi to paties dalyko ar integruotas kelių dalykų pamokas.

18.7. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą, jam suteiktą mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

18.8. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Pagal mokykloje galiojančią tvarką numatoma, kaip bus įskaitomi mokinių pasiekimai.

18.9. Per dieną mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

19. Neformaliojo švietimo organizavimas mokykloje.

19.1. Neformalusis ugdymas vykdomas pagal neformaliojo ugdymo programas.

19.2. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms vykdyti – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kt. mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos ir kituose būreliuose.

19.3. Neformaliojo švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

19.4. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos atsižvelgiant į grupių skaičių, neformalaus ugdymo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, mokinių poreikius, turimas mokinio krepšelio lėšas.

19.5. Minimalus neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius - ne mažiau 8 mokinių. Būreliai mokinių laisvai pasirenkami iki rugsėjo 10 dienos. Individualiame ugdymo plane mokinys pažymi, kokį būrelį jis nori lankyti. I kurso mokiniai neformaliojo ugdymo veiklas pasirenka pildydami prašymus.

19.6. Neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

19.7. I kurso (III gimnazijos grupės) mokiniams į neformalųjį ugdymą integruota meninė raiška. Jie privalo pasirinkti ir lankyti dailių darbų arba muzikos būrelius.

19.8. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformalaus ugdymo tvarkaraštį ir registruojama elektroniniame dienyne. Neformaliojo ugdymo tvarkaraštį rengia gimnazijos skyriaus vedėjas.

19.9. Neformalusis ugdymas organizuojamas ne pamokų metu, t.y., kai mokiniams, kurie lanko būrelius, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios.

19.10. Neformaliojo ugdymo veiklos gali būti vykdomos: mokykloje, muziejuje, bibliotekoje, skaitykloje ar kitoje neformalioje aplinkoje.

19.11. Būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir t.t.

19.12. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais, piniginėmis premijomis.

19.13. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma mokyklos internetiniame tinklapyje, mokyklos socialiniame tinkle „Facebook“ paskyroje.

20. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas.

20.1. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

20.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis:

20.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikyba ir etika;

20.2.2. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), lietuvių kalbai (gimtajai) daugiakalbėje aplinkoje esančiose mokyklose, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

20.3. Klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės:

20.3.1. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytį. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma)).

21. Ugdymo karjerai organizavimas mokykloje.

21.1. Centras priima sprendimus dėl Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinimo formų mokyklos ugdymo turinyje.

21.2. Profesinis orientavimas, vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284).

21.3. Mokykloje profesinis veiklos orientavimas organizuojamas panaudojant ugdymo procesui (pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, praktinei, socialinei ir kt. veiklai) skirtas valandas, taip pat mokomųjų praktikų metu, kitu mokinių pasirinktu metu.

21.4. Išnaudojant mokymo proceso lankstumo galimybes, ugdymas karjerai mokykloje integruojamas į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus, derinant formalųjį mokymą su įvairiomis neformaliojo švietimo formomis.

21.5. Pertvarkius profesinio mokymo programas į modulinės, mokinius, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programą, per visą savo mokymosi laikotarpį turi surinkti nuo 1 iki 2 kreditų (t.y. nuo 18 iki 44 val.) skirtų karjeros kompetencijoms ugdyti, atsižvelgiant į programos trukmę. Bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytoje Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formoje mokytojas pažymi, kuriuose moduluose ir kiek valandų bus skiriama karjeros kompetencijai ugdyti.

21.6. Mokykla bendradarbiauja su darbdaviais, teikia mokiniams profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas, supažindina su profesijomis, darbo rinka.

21.7. Centras bendradarbiauja su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, supažindina mokinius su profesijomis, specialybėmis, studijų programomis.

21.8. Organizuojami pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas.

21.9. Profesinio orientavimo veiklos, organizuojamos atsakingo už karjeros ugdymo koordinavimą mokykloje asmens, ir vykdomos dalyvaujant grupių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogei, neformaliojo ugdymo organizatorei ir kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

22. Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarka.

22.1. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į ugdymo procesą. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendros paskirties grupėje. Atsižvelgiant į pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, mokinio gebėjimus, tėvų ir mokinių pageidavimus, mokiniams sudaromi individualūs dalykų mokymo planai.

22.2. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis:

22.2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu,

22.2.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 02 d. įsakymu Nr. V-319;

22.2.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1134);

22.2.4. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1130);

22.2.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795;

22.2.6. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579 įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (galiojanti redakcija nuo 2020-08-03 nr. V-1129); Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2017m. rugpjūčio 31d. įsakymas Nr. OV-106).

22.2.7. Mokytojų, grupių auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

22.3. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi, analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos VGK, mokinio tėvai/globėjai ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

23. Bendradarbiavimas su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis.

- 23.1. Centras yra sudaręs sutartis su gimnazijomis, pagrindinėmis mokyklomis, įmonėmis ir asociacijomis, dalyvauja su partneriais vietos ir tarptautinėse projektuose.
- 23.2. Mokyimo programų įgyvendinimo rezultatai aptariami su visais socialiniais partneriais (mokiniais, tėvais, socialiniais partneriais, bendruomene). Rezultatai aptariami kasmet.
- 23.3. Mokyklos mokytojai bendradarbiauja su rajono bendrojo lavinimo mokytojais, šalies profesinio mokymo įstaigų mokytojais.
- 23.4. Mokytojai vyksta į socialinių partnerių įmones, ten veda pamokas, tobulina kvalifikaciją.
- 23.5. Bendradarbiaujančių įmonių atstovai dalyvauja pamokose, kompetencijų vertinimo komisijų darbe, vertinant programų atitiktį darbo rinkos poreikiams, renginiuose bei projektuose.

III. PAGRINDINIS UGDYMAS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

24. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą:

24.1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas).

24.2 Mokykla I gimnazijos grupėje nustato adaptacinį laikotarpį iki spalio 30 d. Rugsėjo mėn. šie mokiniai pažymiais nevertinami.

24.2. Socialinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Ji fiksuojama dienyne. Mokiniai gali socialinės pilietinės veiklos įrodymus kaupti patys naudodami pasiekimų aplanką.(e.aplanką).

24.3 Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų mokykla organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje.

24.4. Dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendina per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

25. Ugdymo sričių mokymo organizavimas.

25. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

25.1. Mokykla organizuoja kasmetinį dailės konkurso. Visų dalykų mokytojai pamokose, renginiuose vartoja lietuvių bendrinę kalbą.

25.2. Mokytojams rekomenduojama:

25.2.1. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti. Kiekvienas mokinys privalo bent kartą per metus pamokoje atsakinėti žodžiu;

25.2.2. su mokiniais susitarti, kuriuos rašto darbus jie privalo pateikti rašytus ranka. Mokyti pamokoje pristatyti atliktus rašto darbus;

25.2.3. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti;

25.2.4. skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.

25. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir katalikų tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija) pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas. Mokykla gali siūlyti mokiniams rinktis: dalyko modulius, projektinį darbą, pasirenkamuosius dalykus.

26. Ugdymo turinio diferencijavimas.

26.1. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnius rezultatus, gali atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (arba iš paralelių klasių gali būti sudaromos laikinos panašių poreikių mokinių grupės siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų). Šioms grupėms sudaryti panaudojamos mokyklos nuožiuora skirstomos pamokos.

26.2. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

26.3. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems dalykams mokytis: lietuvių k., informacinėms technologijoms ir technologijoms, doriniam ugdymui, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai).

26.4. mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

27. Dorinis ugdymas

27.1. Dorinį ugdymą mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

28. Kalbų ugdymo organizavimas:

28.1.Lietuvių kalba ir literatūra

28.1.1.Mokykla siūlo rinktis mokyklos parengtus ir vadovo patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas II gimnazijos klasėje.

28.2. Užsienio kalbos

28.2.1. Mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali mokiniui keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų.

28.2.2 Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 7–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne.

28.2.3. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

28.2.4. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

29. Matematika:

29.1.Organizuojant matematikos mokymąsi rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis:

29.1.1. stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis, numatyti pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

29.1.2. naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones. 3

30. Informacinės technologijos:

30.1. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

31. Socialiniai mokslai:

31.1. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Mokykla moko integruotai istorijos ir pilietiškumo pagrindų, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

31.2. Mokykla gali priimti sprendimą dėl kai kurių pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko temų integravimo į artimus pagal turinį dalykus.

31.3. Mokymąsi per socialinių mokslų pamokas rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant

informacines komunikacines technologijas, mokymą organizuoti netradicinėse aplinkose, organizuojant pilietiškumo akcijas.

31.4. Mokykla, formuodama ugdymo turinį, gali 9–10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skirti 20–30 proc. dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

31.5. Laisvės kovų istorijai mokytį mokykla skiria ne mažiau kaip 18 pamokų. Temos integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos pamokas.

32. Gamtamokslinis ugdymas

32.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

32.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).

32.3. Organizuojamos dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus.

33. Technologijos:

33.1. Technologijos dalykas yra keičiamas ikiprofesinio ugdymo dalykais. Programas šiems dalykams rengia profesijos mokytojai.

33.2. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytį technologijų dalyko pagal privalomą 18 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi pasiūlytą modulį.

33.3. Mokykla siūlo šias ikiprofesinio ugdymo programas: profesijų gido, statybos darbų, svečių aptarnavimo, technikos priežiūros, mitybos, socialinio darbo.

34. Socialinis ugdymas:

34.1. Per socialinių mokslų pamokas mokymas organizuojamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

34.2. Dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose.

34.3. Laisvės kovų istorijai mokytį skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

34.4. Pilietiškumo pagrindai integruojami į istorijos dalyką.

34.5. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašias temas.

36. Fizinis ugdymas:

36.1. Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas, per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla pasirinktu būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

36.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

36.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

36.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

36.2.3. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

37. Meninis ugdymas:

37.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos ir pasirenkamieji teatro, šokio, šiuolaikinių menų dalykai.

37.2. Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį ugdymą.

38. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

39. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Pagrindiniame ugdyme sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

40. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-

1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

41. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

IV. VIDURINIS UGDYMAS

42. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. sakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) (Žin., 2013, Nr. 58-2934).

43. Vidurinio ugdymo programa vykdoma pagal 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2 priede nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

44. Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tėtų tolesnį mokymąsi.

45. Mokinys pasirinktą dalyką, kursą, modulį gali keisti pagal Švenčionių profesinio rengimo centro dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką.

46. Vidurinio ugdymo programa baigiama per dvejus metus.

47. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos programą.

48. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas.

49. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė.

50. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) susidarydami individualiuosius ugdymo planus.

51. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla, susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Mokiniais siūlomas pasirenkamasis ugdymo karjeros modulis, mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus, formuoti savo pasiekimų aplankalus.

52. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei kultūrinei veiklai, gali būti skiriamos savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymu karjerai.

53. Mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

54. Mokiniai skirstomi į grupes pagal 2019 – 2020 metų Bendrojo ugdymo planų vidurinio ugdymo programos lenteles ir mokinių individualiuosius ugdymo planus.

55. Mokinys programos bendrajam ar išplėstiniam kursui gali skirti daugiau pamokų per savaitę negu numatyta 2019-2020 m.m. bendrųjų ugdymo planų neviršydamas maksimalaus skaičiaus per savaitę. Jei nėra galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokinys gali mokytis savarankiškai.

56. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų pagal „Dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką“, kuriai pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2008-08-29.

57. Kai kurių vidurinio ugdymo programų dalykų mokymas gali būti intensyvinamas.

58. Mokykla sudaro galimybes mokiniams laisvai pasirenkamųjų dalykų pamokas skirti:

58.1. bendrojo lavinimo dalykų mokymuisi pagal dalyko programos išplėstinį kursą;

58.2. bendrojo lavinimo dalykų mokymuisi, jei skiriamų programai valandų yra per mažai;

58.3. pasirenkamiesiems profesinio mokymo ir bendrojo lavinimo dalykams;

58.4. bendrojo lavinimo ar profesinio mokymo dalykų moduliams.

59. Atsižvelgiant į mokinių skaičių ir poreikius, sudaromos mobilios grupės kurso ar dalyko/modulio programoms mokytis.

60. Mobilios grupės sudaromos iš:

- mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/modulio programą,
- tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą,
- skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

61. Minimalus mobiliosios grupės mokinių skaičius – 10;

62. Mokinio, atvykusio į mokyklą, kurios mokomoji kalba yra kita negu jis mokėsi anksčiau, mokymosi kalbos pasiekimus įvertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti.

Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę – 28, privalomi ne mažiau kaip 8 dalykai.

Dalykai, ugdymo sritys:

63. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – katalikų tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams. Mokiniai gali rinktis profesinės ir šeimos etikos modulius.

64. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renka pagal polinkius ir interesus: kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo ir kt. Moduliai sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, mokyklos specifiką. Rekomenduojama siūlyti mokiniams atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, konsultuoti mokinius.

65. Užsienio kalbos:

65.1. mokykla siūlo rinktis iš šių užsienio kalbų: anglų, rusų;

65.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

65.3. Mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

65.4. Nustacius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

65.4.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

65.4.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

65.4.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

65.5 užsienio kalbų modulių programos papildoma B2, B1 arba A2 kurso programomis. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renka pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą;

66. Matematika.

Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

66.1. plėsti mokiniui siūlomų rinktis matematikos modulių programų įvairovę: „Logikos įvadas“, „Įrodymo metodai. Sekos“, „Funkcijos“;

66.2. naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas.

66.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai yra ne žemesni kaip 6 balai.

67. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, tačiau mokinytis, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

68. Meninis ugdymas. III gimnazijos klasės mokiniams menai yra pasirenkamas dalykas: mokiniai gali rinktis vieną iš menų dalyko programų: dailę arba dailę su dizaino pakraipa, teatrą, filmų kūrimą. Dalis meninės raiškos pamokų integruojama į neformalųjį ugdymą.

69. Technologinis ugdymas. Technologijų dalykai keičiami profesinio mokymo dalykais. Kitų gimnazijos mokyklų mokiniai gali mokytis pasirinktą modulį.

70. Fizinis ugdymas:

70.1. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinio ugdymo mokymas neintensyvinamas;

70.2. mokinys renkasi bendrąją fizinį ugdymą ar sporto šaką: krepšinį, sunkiąją atletiką. Mokiniui pageidaujant, pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su neformaliuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje neformalioje vaikų švietimo įstaigoje;

70.3. nuo fizinio ugdymo pamokų atleisti mokiniai kito dalyko vietoje šio pasirinkti negali.

71. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Viduriniame ugdyme sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

72. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

73. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

74. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymas.

74.1. Mokykloje sudaromos sąlygos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą.

74.2. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1134) ir Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1130; Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771) ir atsižvelgia į:

74.2.1. formaliojo švietimo programą;

- 74.2.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 74.2.3. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas);
- 74.2.4. esamas mokyklos galimybės.
- 74.3. Pagrindinio ugdymo individualizuota programa rengiama mokiniui atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, vadovaujamosi pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, tėvų pageidavimus.
- 74.4. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.
- 74.5. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas vykdomas bendrose klasėse.
- 74.6. Mokinio tėvai informuoja klasės auklėtoją apie savo vaiko specialiuosius poreikius, kartu su pagalbos specialistais vertina mokinio adaptaciją mokykloje, aptaria mokymosi pasiekimus ir tolimesnius tikslus.
- 74.7. Specialiųjų poreikių mokiniai skatinami dalyvauti neformalioje veikloje, įtraukiami į įvairių projektų vykdymą.
- 74.8. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
- 74.9. Specialią pedagoginę pagalbą teikia socialinis pedagogas, dalyko mokytojas, grupės vadovas. Esant poreikiui dėl pagalbos kreipiamasi į rajono Švietimo pagalbos tarnybą.

V. PROFESINIS MOKYMAS

75. Profesinį mokymą Centras organizuoja mokykline arba pameistrystės forma.
76. Centras, įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai skiria 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiria 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymui skirto valandų skaičiaus.
77. Vykdamas pirminio profesinio mokymo programas mokymo proceso trukmė ne ilgesnė nei 40 savaičių. Vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas mokymo proceso trukmė gali būti ilgesnė nei 40 savaičių pratęsiant ją, iki bus baigta (-os) įgyvendinti atitinkama (-os) profesinio mokymo programa (-os). Centras nustatyto ilgesnį mokymo proceso trukmę įvertinęs savo finansines, organizacines, žmogiškųjų išteklių galimybes vykdyti mokymo procesą ir suderinęs su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos organu).

78. Pusmečio pabaigoje arba pasibaigus dalyko/modulio kursui, vedamas pusmečio ir metinis pažymiai. Jei dalykas/modulis tęsiamas antrame pusmetyje pabaigus kursą vedamas antro pusmečio ir metinis pažymiai. Jei profesijos dalyko mokinys mokosi ne viename kurse, vedant galutinį pažymį atsižvelgiama į paskutinių metų metinį pažymį.

79. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai įvertinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi visų modulių, kurių buvo mokytasi tą pusmetį, įvertinimai.

80. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus. Praktikai skiriama 15 savaičių, kai profesinio mokymo programos trukmė 2-3 metai.

81. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, baigiamajam moduliui („Įvadas į darbo rinką“, 50 ir 60 mokymosi kreditų programoje -5 kreditai, 70, 90 ir 110 mokymosi kreditų programoje – 10 kreditų baigiamasis modulis) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

82. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, 1 mokymosi kredito 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

82.1. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

82.2. Įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

82.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

83. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose ar bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

84. Profesinio mokymo programą ar jos modulį organizuojant pameistrystės forma, Centras įgyvendina ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, kita jos dalis įgyvendinama pameistrystės darbo vietoje.
85. Centras mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengia individualų mokymo planą.
86. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.
87. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui skirtos modulių profesinio mokymo programų valandos naudojamos ir paskirstomos taip:
- 87.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;
- 87.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;
- 87.3. modulių profesinio mokymo programų (60, 90 ir 110 kreditų apimties) fiziniam ugdymui skirtos valandos, kurios, vadovaujantis 85.1 papunkčiu, liko nepanaudotos, paskirstomos Centro nuožiūra parinkto (-ų) modulio (-ių) kontaktinėms valandoms padidinti nekeičiant kreditų skaičiaus. I ir II kursuose įskaitomos modulinėje profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytos valandos.
88. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.
89. Įgyvendinant dalykines profesinio mokymo programas Centras skiria mokomosios grupės praktikai prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę.
90. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas, kuriam nustatomas 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.
91. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.
92. Atsižvelgdamas į skirtus asignavimus, Centras gali teorinį mokymą ar su profesija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalį įgyvendinti jungdamas grupes tiems patiems dalykams mokytis, jei turimos sąlygos užtikrina mokymo kokybę.

93. Kompetencijų vertinimas, yra profesinio mokymo sudedamoji dalis: jiems skiriama viena savaitė, kuri įeina į mokymosi laikotarpį. Grupei, prieš kompetencijų vertinimą, profesijos mokytojai pagal iš anksto paskelbtą tvarkaraštį, organizuoja konsultacijas.

VI. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

94. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“. Mokytiis pagal suaugusiųjų pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio arba vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) išskolinimus; 16–17 metų dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus.

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

95. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas organizuojamas neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultacijų forma, kurios vyksta ketvirtadieniais.

96. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo ir technologijų.

97. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams (ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai) mokytis grupėje skiriama 15 proc. Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 11 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

98. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu per mokslo metus nurodoma grupės ugdymo plane (priedas Nr.1)

99. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius **suaugusiųjų pagrindinio ugdymo** programai įgyvendinti I-II klasėse besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2020–2021 m. m. nurodyta ugdymo planuose. (priedas Nr.1)

100. I-II suaugusiųjų klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir tinklapių kūrimo pradmenų modulis.

101. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal gimnazijos metodinėje taryboje aprobuotą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitų medžiagą aprobuoja gimnazijos metodinė taryba ir tvirtina direktorius. Mokiniai, nelaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įrašu „įskaita“.

102. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą 2020–2021 m. m. :

Dalykų sritys, dalykai	Įskaitos	
	I	II
Dorinis ugdymas (etika)	2	2
Lietuvių kalba ir literatūra	3	3
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	2	2
Užsienio kalba (vokiečių) (1-oji)	2	2
Užsienio kalba (rusų) (2-oji)	2	2
Matematika	2	2
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informacinės technologijos	2	2
Istorija	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	2
Geografija	2	2
Ekonomika ir verslumas	2	-

103. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius pasirenka mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais parengia individualų ugdymo planą.

104. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams mokytis grupėje skiriama 15 proc. 15 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus pagal BUP. Esant mažam mokinių, kurie mokosi dalyko išplėstiniu ar bendruoju kursu, skaičiui, formuojama grupė su gretimų klasių mokiniais. Pagal poreikį (pvz., laikys dalyko brandos egzaminą) mokiniai gali turėti individualias ar grupių dalykų konsultacijas.

105. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų, kūno kultūros ir technologijų.

106. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal vidurinio ugdymo programą, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal metodinėje taryboje aprobuotą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitos medžiagą aprobuoja gimnazijos metodinė taryba ir tvirtina direktorius. Mokiniui, nelaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įskaita.

107. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2020–2021 m. m.:

Dalykai	III kl.	IV kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	2	2	4
Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	3	3	6
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	4	4	8
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2	4
Matematika (bendrasis kursas)	2	2	4
Biologija (bendrasis kursas)	2	2	4
Fizika (išplėstinis kursas)	4	4	8
Fizika (bendrasis kursas)	2	2	4
Chemija (bendrasis kursas)	2	2	4
Informacinės technologijos (išplėstinis kursas)	4	4	8
Informacinės technologijos (bendrasis kursas)	2	2	4
Istorija (bendrasis kursas)	2	2	4
Istorija (išplėstinis kursas)	4	4	8
Geografija (išplėstinis kursas)	4	4	8
Geografija (bendrasis kursas)	2	2	4
Dailė (bendrasis kursas)	2	2	4
Technologijos (bendrasis kursas)	2	2	4

Dalykai	III kl.	IV kl.	Iš viso:
Fizinis ugdymas (bendrasis kursas)	2	2	4

VII. MOKYMAS NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

113. Mokykloje organizuodami ugdymo procesą mokymo būdai ir formos taikomos atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją dėl koronaviruso ir kitų susirgimų šalyje (rajone). Esant nepalankiai epideminei situacijai šalyje (rajone) taikyti nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą.

114. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi:

114.1. pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai. Dalį bendruosiuose ugdymo planuose, tvirtinamuose švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyto laiko mokiniai pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma);

114.2. pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas: suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko (-ų) išskolinimus; turintys pradinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis; turintys pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis; turintys vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys mokytis dalykų, kurių nesimokė; mokėsi pagal tarptautinio bakalaureato programą ir negavę diplomo; 16–17 metų dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus. Dalį bendruosiuose ugdymo planuose, tvirtinamuose švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyto laiko mokiniai pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma);

114.3. pagal profesinio mokymo programą mokiniai nuo 14 metų. Profesinio mokymo programų ar jų modulių teorinės mokymo dalies ir (ar) praktinio mokymo dalies, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį, nustatytą bendruosiuose profesinio mokymo planuose, tvirtinamuose švietimo, mokslo ir sporto ministro, gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma).

115. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu būdu, taiko skirtingas technologines priemones:

115.1. elektroninį dienyną;

115.2. keitimosi failais priemonę „Google“ diską;

115.3. asinchronines komunikacijos priemones - elektroninis paštas, susirašinėjimų ir pokalbių programos;

115.4. sinchroninę komunikacijos priemonę - skaitmeninis pokalbių kambarys (Zoom).

115.5. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

115.5.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis

115.5.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planas (pvz., temų pavadinimai, veiklos, laikas temai, ciklui ir kt.);

115.5.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (pvz., simuliaciniai skaitmeniniai mokymosi resursai ir kt.), užduočių paketai (rekomenduojama pagal pasiekimų lygmenis), teorinių ir praktinių užduočių sąsiuviniai (profesiniam mokymui) mokymuisi ir atsiskaitymui;

115.5.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką.

116. Mokykla nustato kurią dalį ugdymo proceso organizuoja nuotoliniu būdu atsižvelgdama į esamą situaciją ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytas tvarkas.

117. Mokykla užtikrina aprūpinimą mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
