

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2020 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr.OV-38

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO STRATEGINIS PLANAS 2020-2022 METAMS

TURINYS

1. Ivadinė dalis:

- 1.1. Bendrosios nuostatos.
- 1.2. Trumpa mokyklos veiklos apžvalga.
- 1.3. Mokyklos misija 2017-2019 m..
- 1.4. Bendri duomenys apie mokinius ir mokymo programas.

2. Analitinė dalis:

- 2.1. Švenčionių profesinio rengimo centro 2017-2019 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo analizė.
- 2.2. Išorinės aplinkos analizė (PEST).
- 2.3. SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės).
- 2.4. Švenčionių profesinio rengimo centro ateities vizija ir misija.

3. Strateginiai uždaviniai.

4. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros sistema.

1.IVADINĖ DALIS.

1.1. Bendrosios nuostatos

Švenčionių profesinio rengimo centro strateginis planas 2020-2022 metams yra ankstesnės centro strategijos 2017-2019 metams tęsinys.

Rengiant strateginį Švenčionių PRC 2020-2022 metų planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr.38-1804 su pakeitimais).
- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (TAR, 2017-12-27, Nr. 21305 su pakeitimais).
- Švenčionių rajono savivaldybės 2014-2020 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos

2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-8.

- Švenčionių rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-54.

- Centro savianalizės ataskaitų duomenimis.

- Valstybės 2013–2022 metų strategija (Žin., 2012-12-30, Nr. 140-7095).

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė sudaryta mokyklos direktoriaus 2019-11-19 dienos įsakymu Nr. OV-115.

Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

Strateginiam plano projektui pritarta 2020 m. sausio 30 d. mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdyje.

1.2. Trumpa mokyklos veiklos apžvalga

Švenčionių profesinio rengimo centras įkurtas 2000 m. sujungus Cirkliščio žemės ūkio ir Švenčionėlių politechnikos mokyklas. Nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. mokymas vykdomas tik buvusio Cirkliščio skyriaus patalpose, adresu Liepų al.2, Cirkliškis, Švenčionių r. Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 6 d. įsakymu akredituota Švenčionių profesinio rengimo centro vidurinio ugdymo programa ir įkurtas gimnazijos skyrius. 2013 metais centre sėkmingai įdiegta kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standarto, įtakojanti visas veiklos sritis. Nuo 2019 m. mokykla tapo viešąja įstaiga.

Švenčionių PRC teikiamos šios mokymo programos: pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, pirminio profesinio mokymo, tęstinio profesinio mokymo ir perkvalifikavimo programos, neformalaus švietimo programos. Šiuo metu Centre mokiniai mokosi apdailininko, automobilių kėbulo remontininko, automobilių mechaniko, dažytojo-tinkuotojo padėjėjo, miško darbuotojo, padavėjo-barmeno, socialinio darbuotojo padėjėjo, smulkiojo verslo organizatoriaus, virėjo mokymo programų. Be profesinių kompetencijų mokiniams suteikiamos žinios, mokėjimai ir įgūdžiai pagal pagrindinio (I-II gimnazijos klasės), vidurinio ugdymo programas (III-IV gimnazijos klasės). Centre vykdomos ar planuojamos vykdyti formaliojo tęstinio mokymo programos: apdailininko, TR1, TR2 ir SM (miškų ūkio mašinų) traktorių vairuotojų, medkirčio, lengvųjų automobilių kėbulo taisytojo ir neformaliojo mokymo programos: siuvėjo, betonavimo pagrindų, plytelių klojėjo, virėjo pagrindų, neįgaliųjų ir pagyvenusių asmenų priežiūros. Centre plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiesiems darbą ir mokymąsi: yra taikoma pameistrystės mokymo(-si) forma, e-mokymosi būdai, priderinamas mokymo(-si) tvarkaraštis. Nuo 2017 m. pradėtas mokymas pagal 2, nuo 2018 m. dar pagal 4 modulines mokymo programas, nuo 2019 m. priėmimas vykdomas tik į modulines profesinio mokymo programas.

Centras bendradarbiauja su kitomis bendrajį lavinimą, pagrindinį ugdymą teikiančiomis mokyklomis, profesinio mokymo įstaigomis, verslo įmonėmis: Švenčionių, Ignalinos rajono gimnazijomis bei progimnazijomis, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija, Utenos regioniniu profesinio mokymo centru, VĮ Vilniaus statybininkų rengimo centru, Vilniaus siuvėjų ir automechanikų mokykla, Visagino technologijos ir verslo profesinio mokymo centru, Zarasų profesine mokykla, Švenčionių ir aplinkinių rajonų verslo įmonėmis, vykdančiomis automobilių remonto, statybos, miškų ūkio, gyventojų aptarnavimo darbus, Vilniaus ir Utenos teritorinėmis užimtumo tarnybomis. Centras turi partnerius- švietimo ir profesinio mokymo institucijas- Vokietijoje, Austrijoje, Lenkijoje.

Švenčionių profesinio rengimo centras taip pat turi vairavimo mokyklą, bei nepagrindinę veiklą: mišrus žemės ūkis, žemės ūkiui būdingų paslaugų ir derliaus apdorojimo veikla, miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla, medienos ruoša, variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas, apgyvendinimo veikla, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, krovininių automobilių nuoma.

Atsivėrus bendrai Europos ir pasaulio rinkai, tarptautiškumo plėtrą numato pastarųjų metų ES profesinio rengimo tobulinimo ir mokymąsi visą gyvenimą finansuojančios ES programos, kuriose Švenčionių PRC aktyviai dalyvauja. Įgyvendinami Erasmus + programos mobilumo projektai, suorganizuota 5 mobilumai mokiniams ir 3 stažuotės mokytojams. Identifikuotos tokios tobulintinos tarptautiškumo didinimo sritys: europinė dimensija, geografinis mobilumas, ECVET sistemos naudojimas ir tobulinimas, profesijos mokytojų tarptautinių stažuotčių kvalifikacijai kelti reguliarus vykdymas, bendradarbiavimas su užsienio švietimo ir profesinio rengimo institucijomis, kalbinės kompetencijos.

Įstaigos struktūra. 2019-2020 mokslo metais Švenčionių PRC buvo 401 mokinys, 20 grupių (klasių): 9 ir 10 klasės, 8 grupės pirmame, 8 grupės antrame ir 2 trečiame kursuose.

Nuo 2019 m. Švenčionių PRC tapo viešąja įstaiga. Centras turi vienintelį dalininką - Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, kolegialų valdymo organą - įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą - direktorių. Centro savivalda yra įstaigos savivaldos institucijų visuma. Veikia mokyklos taryba ir mokinių taryba. Darbuotojų interesus atstovauja Darbo taryba. Su ugdymu susiję klausimai aptariami mokytojų susirinkimuose.

Žmogiškieji ištekliai. 2019 m. Centre patvirtinta 36,87 pedagoginės normos, 57 – administracijos ir techninių darbuotojų etatai. Mokykloje dirba 37 pedagogai, iš kurių 15 atestuoti vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai, 19 mokytojų metodininkų, 1 mokytojas ekspertas ir 2 neatestuoti. Keturiems administracijos darbuotojams tarifikuotos pamokos (3 mokytojai metodininkai, 1 vyresnysis mokytojas).

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinė veiklos programa, vykdomų programų įgyvendinimo planas bei kiti planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Planavimas vykdomas vadovaujantis ISO 9001 standarto principais. Mokytojai rengia dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, neformaliojo švietimo programas, individualizuotas ir pritaikytas programas.

Finansiniai ištekliai. Įstaigos veikla finansuojama iš Švietimo ministerijos biudžeto lėšų. 2019 m. mokyklos veiklai finansuoti skirta 1212,9 tūkst. Eur, numatyta gauti iš paslaugų 84,0 tūkst. Eur, gauta 74,0 tūkst. Eur. Iš Nacionalinės mokėjimų agentūros gauta parama žemės ūkiui – 16,8 tūkst. Eur, iš savivaldybės biudžeto gauta projektui „Mūsų istorija gyvai“ - 1,7 tūks. Eur., iš kitų šaltinių 2 proc. parama 0,1 tūkst. Eur.

Materialinė bazė. Centro materialinę bazę sudaro devyni pastatai. Teorinis mokymas vykdomas administraciniame, centriniame ir laboratoriniame korpusuose. Visuose teorinio mokymo kabinetuose yra įrengtos kompiuterizuotos vietos mokytojui ir sudarytos sąlygos naudotis daugialype terpe. Praktinis mokymas vyksta mokomosiose dirbtuvėse. Apdailininkų (statybininkų) ir automobilių remonto dirbtuvės įrengtos atskiruose pastatuose. Mokinių apgyvendinimui skirtas bendrabutis, kuriame yra 80 vietų.

Technologinė įranga, naudojama profesiniam mokymui, pagal galimybes atnaujinama savo lėšomis arba dalyvaujant projektų konkursuose (2011 m. įgyvendinus Švietimo ir mokslo ministerijos finansuotą projektą „Mokymo bazės, skirtos pirminių įgūdžių įgijimui ir vėlesniam jų tobulinimui sektoriniuose praktinio mokymo centruose, sukūrimas Švenčionių profesinio rengimo centre“ buvo atnaujinta apdailininkų (statybininkų), virėjų, miško darbininkų specialybių mokymo bazė), bet dalis įrangos yra jau nusidėvėjusi arba jos trūksta. Daugiausia investicijų reikia norint atnaujinti ir papildyti automobilių kėbulų remontininkų ir miško darbuotojų mokymui reikalingą įrangą. Nuo 2020 m. suplanuota atnaujinti automobilių remonto, miško darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų praktinio mokymo bazes.

2012 m. dalyvaujant VVG projekte atnaujinta sporto salė.

2017 m. naujai įrengtas gamtos mokslų kabinetas.

Ryšių sistema. Centre kompiuterizuotos 72 darbo vietos (25 kompiuteriai dviejuose informatikos ir techninių priemonių kabinetuose, 29 kompiuteriai mokomuosiuose kabinetuose, 2 bibliotekoje, kompiuterizuotos mokyklos vadovų, buhalterijos, kitų administracijos darbuotojų darbo vietos), įdiegtas interneto ryšys; mokykla turi 16 telefono numerių, 1 fakso aparatą. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. Centre mokinių apskaita vykdoma tik elektroniniame dienyne, kuris tapo svarbiausia mokinių, jų tėvų bei globėjų informavimo priemone.

Įstaigos veiklos kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė vykdoma pagal patvirtintas finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Centre įdiegta ir veikia kokybės vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001 standarto reikalavimus ir LABBIS dokumentų valdymo sistema. Centro vidinį auditą arba savianalizę atlieka mokyklos bendruomenė. 2019 m. veiklos analizė atlikta vadovaujantis 2017 m.

gruodžio 13 d. įsakymu Nr. OV-174 patvirtinta veiklos vertinimo metodika. Tvarkant finansus vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir visuotinis dalininkų susirinkimas.

1.3. Bendri duomenys apie mokinius ir mokymo programas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Programos kodas	Programos pavadinimas	Mokinių skaičius	
			2018-10-01	2019-10-01
1		I gimnazijos klasė	22	20
2		II gimnazijos klasė	18	26
3	210073201	Apdailininkas (statybininkas)	11	-
4	M44073204	Apdailininkas (statybininkas)	33	27
5	330073202	Apdailininkas (statybininkas)	8	7
6	T43073203	Apdailininkas (statybininkas)	-	14
7	330071607	Automobilių kėbulų remontininkas	45	22
8	M43071602	Automobilių kėbulų remontininkas	-	13
9	440071613	Automobilių mechanikas	30	12
10	M44071601	Automobilių mechanikas	-	12
11	T43071605	Automobilių mechanikas	-	15
12	P21073201	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjas	-	14
13	M43082101	Miško darbuotojas	11	7
14	330082101	Miško darbininkas	9	-
15	440082101	Miško darbininkas	16	-
16	M44082101	Miško darbuotojas	14	21
17	T43082101	Miško darbuotojas	-	14
18	330101304	Padavėjas-barmenas	19	12
19	M43101303	Padavėjas-barmenas	-	17
20	440041703	Smulkiojo verslo organizatorius	42	19
21	440092302	Socialinio darbuotojo padėjėjas	28	-
22	M44092001	Socialinio darbuotojo padėjėjas	21	49
23	T43092001	Socialinio darbuotojo padėjėjas	25	49
24	M43101302	Virėjas	13	12
25	M44101304	Virėjas	-	7
26	T43101304	Virėjas	-	12
Bendras mokinių skaičius:			365	401

2. ANALITINĖ DALIS.

2.1. Švenčionių profesinio rengimo centro 2017-2019 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo analizė

Strateginio planavimo sritis	Veiklos strategija ir pasiektas tikslas
Mokymasis ir ugdymas	Įgyvendinus šį tikslą, rengiama aktyvaus mokymo/si medžiaga, gerinama žinių ir technologijos sklaidos terpė, tobulinama mokymo bazė, tobulinamos mokymo programos, nuo 2019 m. priėmimas vykdomas tik į modulinės mokymo programos, mokiniai turi galimybę tobulinti kvalifikaciją kitose ES šalyse (dalyvavimas Erasmus+ programoje), mokymo ugdymo turinys ir formos yra pritaikytos mokinių poreikiams ir gebėjimams. Kasmet atliekama pasiekimų, įsidarbinimo analizė. Naudojant elektroninį dienyną tėvai (globėjai/rūpintojai) turi daugiau galimybių gauti informaciją apie mokinių pasiekimus.
Pagalba mokiniams	Vykdam sutartis su vežėjais sudarytos tinkamos sąlygos mokiniams atvykti į mokyklą, sukurta socialinės paramos mokiniams teikimo sistema, pastoviai teikiamos socialinio pedagogo paslaugos, vykdoma prevencinė psichoaktyvių medžiagų vartojimo programa „Savu keliu“, toliau gerinamos gyvenimo sąlygos bendrabutyje, sistemingai vykdomas konsultavimas karjeros planavimo klausimais. Nors buvo planuota, bet neatsirado galimybės įdarbinti psichologo 0,5 etato. Tačiau psichologinė pagalba teikiama sudarius sutartį su Švenčionių pagalbos tarnyba. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos. Centro mokiniams taip pat pagalbą teikia mokinių bendrija „Viltis“, gavus projektinį finansavimą – Dienos centras.
Mokyklos kultūra, ryšiai	Centre reguliariai vyksta tėvų susirinkimai, mokinių tėvai ir socialiniai partneriai kviečiami į mokyklos renginius, sudaromos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais. Centro savivaldos institucijų posėdžiai vyksta pagal sudarytus planus.
Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	Didinant Centro veiklos efektyvumą, stiprinant materialinę bazę, naudojant centro uždirbtas lėšas, dalyvaujant projektuose remontuojami mokytojų kabinetai, atnaujinama praktinio mokymo bazė. Tobulinant personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, užtikrintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano vykdymas (organizuoti bendri pamokų vedimo, darbo su mokiniais metodikos kursai, centro mokytojai skatinti organizuoti ir vesti seminarus aktualiomis temomis, pagal mokytojų poreikius ieškota galimybių pasiūsti mokytojus į pageidaujamus kvalifikacijos kėlimo kursus), personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, pritraukiami aukštos kvalifikacijos specialistai į naujas mokymo programas, atestuoti vadovai (direktorius, pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas -II, profesinio mokymo skyriaus vedėjas –III kvalifikacinei kategorijai), tobulinama metodinių grupių veikla. Numatytas darbų poreikis centrinio pastato, dvaro kalvės renovavimui, atliktas dalinis mokomojo korpuso remontas, nerekonstruoti šilumos tiekimo vamzdiniai (pakeista dalis radiatorių). Tikslinant strateginę programą buvo numatyta automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo mokomosios bazės įrengimas, miško darbininkų praktinio mokymo gerinimui medkirtės, simuliacinės įrangos ir apsaugos priemonių įsigijimas, socialinio darbuotojo padėjėjų įrangos praktiniam mokymui papildymas. Gautas patvirtinimas dėl lėšų skyrimo šios įrangos įsigijimui. Planuoti vairavimo aikštelės įrengimo darbai nepradėti, bet sudarytas projektas.
Vadovavimo ir vadybos	Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema. Centre įdiegta ISO 9001:2008 (nuo 2019 m. ISO

organizavimas	9001:2015) Kokybės vadybos sistema, naudojama dokumentų valdymo sistema LABBIS. Užtikrintas darbo saugos reikalavimų laikymasis, atliekamas įsivertinimas ir įgyvendinamos savianalizės rekomendacijos.
---------------	---

2.2. Išorinės aplinkos analizė

Politiniai-teisiniai veiksniai. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Švenčionių profesinio rengimo centro įstatais.

Ekonominiai veiksniai. Įstaigos veiklai daro įtaką:

- pasaulio ekonomikos raida tebėra netolygi, o Lietuvos Respublikos ekonomika šiuo metu pamažu atsigauna. Švietimo finansavimas stabilus ir netgi numatomas didėjimas, bet brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, didėja išlaidos šildymui, vandeniui ir kt. Atsiranda vis daugiau galimybių gauti papildomų lėšų vykdant projektus, lėšos skiriamos praktinio mokymo bazės stiprinimui. Ekonomikai atsigaunant gerėja daugelio įmonių- potencialių mokyklos rėmėjų- veikla, todėl atsiranda daugiau galimybių gauti paramą, leidžiančią gerinti centro materialinę bazę.

Socialiniai veiksniai. Įstaigos veiklai daro įtaką:

- nepalanki demografinė padėtis Lietuvoje. Nors kelis metus mokinių skaičius Centre mažėjo, bet pastaraisiais metais stabilizavosi;

- maža mokinių mokymosi motyvacija dėl nedidelių stipendijų;

- ugdymo įstaigos materialinė bazė ne visiškai atitinka šiuolaikinius reikalavimus. Švenčionių PRC atrestauruota centrinio korpuso išorė, suremontuota skaitykla, dalis mokomųjų kabinetų, apšildytas bendrabučio pastatas, renovuotas šilumos punktas, praturtinta materialinė bazė penkioms mokymo programoms, pakeisti langai (išskyrus valgyklos pastatą), suremontuota sporto salė. Bet materialinė bazė dar nėra labai gera: dalyje kabinetų reikia remonto, ne visur įvestas vanduo ir kanalizacija, nusidėvėjusi dalis mokyklos baldų, reikalinga centrinio pastato (dvaro rūmų) renovacija, papildomų kabinetų įrengimas.

Technologiniai veiksniai. Centro veiklai daro įtaką:

- augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas, sparčiai kompiuterizuojamos įmonės, valstybinės įstaigos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Gerėja aprūpinimas kompiuterine įranga, tačiau ši įranga greitai sensta ir ją reikia atnaujinti. Mokykla privalo reaguoti į pokyčius visuomenėje ir siekti supažindinti vaikus su informacinėmis technologijomis. To siekdami Centro mokytojai stengiasi ugdymo procese plačiau

naudoti informacines technologijas. Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, jie naudoja IKT dalykų pamokose arba ruošdamiesi joms, tobulina savo įgūdžius naudotis kompiuterine technika dalyvaudami įvairiuose seminaruose;

- modernių mokymo priemonių diegimas, į mokyklas ateina vis daugiau modernių šiuolaikinių mokymo priemonių: daugialypės terpės projektoriai, integruoti skaitmeniniai projektoriai, skaitmeninės lentos, rašomosios kopijavimo lentos ir kt. Naujų mokymo metodų taikymas pamokose, mokymosi proceso aktyvinimas reikalauja ugdymo procese vis plačiau taikyti modernias šiuolaikines mokymo priemones. Jau tampa būtinybe pamokose naudoti kompiuterius, multimedia projektorius, telefonus, brūkšniniu kodu skaitytuvus. ir kitą techniką. Mokytojai pamokose naudoja testų kūrimo ir vykdymo sistemą Etest, suaugusiųjų mokymosi informacinę sistemą (SMIS), elektroninę mokymosi aplinką EMA. Tam centre įrengti informatikos kabinetas, informacinis centras, mokytojai gali naudotis interaktyvia lenta, visuose kabinetuose yra multimedia projektoriai, kompiuteriai ir internetas. Aktų salėje, bibliotekoje, mokytojų kambaryje yra įrengtos darbo vietos su interneto prieiga.

2.3. SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės)

Stiprybės:	Silpnybės:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, jiems sudaromos geros sąlygos savišvietai. 2. Geri mokinių pasiekimai: geras valstybinių, mokyklinių ir kompetencijų vertinimo išlaikymo procentas; aukšti pasiekimai neformaliojo ugdymo veikloje. 3. Didelė neformalaus ugdymo būrelių pasiūla. 4. Praturtinta mokyklos materialinė bazė, visi mokymo kabinetai aprūpinti kompiuterine technika. 5. Pilnai pakanka vadovėlių bendrojo lavinimo dalykų mokymui. 6. Dėkinga mokyklos geografinė padėtis, nebloga Centro pastatų būklė, puoselėjama mokyklos aplinka. 7. Platus ruošiamų specialybių spektras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 2. Blogas mokinių lankomumas, kuris lemia mokinių nubyreėjimą. 3. Nemažėjantis iškritusių iš švietimo sistemos asmenų skaičius. 4. Pasyvus mokinių tėvų domėjimasis jų vaikų pasiekimais. 5. Kai kurių techninių mokymo priemonių stygius. 6. Gimnazijos klasių mokinių elgesio problemos. 7. Naujai priimtų mokytis mokinių žemas pažangumo vidurkis. 8. Nėra galimybės mokiniams ir darbuotojams teikti pakankamą psichologo pagalbą. 9. Centre nepakankamos sąlygos mokytis neįgaliesiems. 10. Kai kurių mokytojų motyvacijos tobulėti nebuvimas. 11. Dalis mokinių ir mokytojų negali dalyvauti tarptautiniuose

- | | |
|---|---|
| <p>8. Patraukli mokyklos kultūra.</p> <p>9. Įvairiapusiai ryšiai su partneriais, tame tarpe profesinio mokymo kokybės gerinimas vedant užsiėmimus kitose aplinkose (pas socialinius partnerius, sektoriniuose praktinio mokymo centruose).</p> <p>10. Gerai veikia Centro savivaldos institucijos.</p> <p>11. Vystoma pagalbos mokiniui sistema, įskaitant ir materialinę pagalbą (mokiniai gauna ne tik stipendiją, bet ir socialinę paramą iš mokyklos ir bendrijos „Viltis“, skiriamas nemokamas maitinimas, yra galimybė gyventi mokyklos bendrabutyje).</p> <p>12. Kompetencijų įvertinimas stojant į valstybės finansuojamas vietas gali būti užskaitomas vietoj valstybinio egzamino.</p> <p>13. Gyventojams teikiamos paslaugos ir vykdoma ūkinė veikla yra papildomas Centro finansinių išteklių šaltinis.</p> <p>14. Tarptautinių projektų vykdymas leidžia tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir mokinių profesinius įgūdžius.</p> <p>15. MB „Viltis“ vykdomi projektai ugdo mokinių socialinius įgūdžius, didina galimybes gauti įvairių edukacinių, pažintinių paslaugų. Yra galimybė teikti dienos centro paslaugas.</p> <p>16. Etatinis apmokėjimas leidžia mokytojams gauti atlygį už kitus atliktus darbus.</p> <p>17. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kurie ne tik remia mokyklą priemonėmis, bet ir vykdo profesijos mokytojų žinių ir gebėjimų tobulinimą.</p> | <p>projektuose dėl silpno užsienio kalbų mokėjimo.</p> <p>12. Mokinių motyvacijos lankyti užsiėmimus neskatina maži stipendijų dydžiai.</p> <p>13. Žemas mokinių įsidarbinimo procentas pagal įgytą profesiją.</p> <p>14. Mokytojų amžiaus vidurkis virš 50 metų, mažas jaunų mokytojų skaičius.</p> <p>15. Per mažas bendradarbiavimas su kitomis Švenčionių ir aplinkinių rajonų bendrojo lavinimo mokyklomis.</p> <p>16. Nėra sveikatos priežiūros specialisto.</p> <p>17. Mokytojų sistemingo, nuoseklaus bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo nebuvimas.</p> |
|---|---|

Galimybės:	Grėsmės:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Naujų, paklausių rinkoje profesijų diegimas, tęstinio mokymo plėtra. 2. Lėšų gavimas dalyvaujant projektuose (materialinės bazės stiprinimas, edukacinių programų vykdymas, aplinkos puoselėjimas – sutvarkymas, tarptautiniai mainų projektai). 3. Glaudesnis ryšys su socialiniais partneriais. 4. Ekonomikos atsigavimas – didėjantis kvalifikuotų darbuotojų poreikis. 5. Profesinio mokymo prieinamumo, mokymo kokybės gerinimas naudojant informacines technologijas. 6. Karjeros planavimo sistemos veikla. 7. Mokytojų profesinių kompetencijų gerinimas. 8. Didesnių galimybių atsiradimas praktinių įgūdžių stiprinimui gamybos įmonėse, jaunų specialistų, turinčių gamybinės patirties pritraukimas. 9. Mokinių socialinės padėties gerinimas, motyvacijos siekti amato didinimas, dalyvaujant įvairiuose projektuose ir mokymuose. 10. Mokytojų skatinimas įsitraukti į įvairių organizacijų, siekiančių kelti mokytojų darbo profesijos prestižą, gerinti darbo sąlygas, veiklą. 11. Mokymo paslaugų teikimo galimybių didinimas (suaugusiųjų klasės, socialinių įgūdžių programa). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl didėjančios emigracijos. 2. Didelė konkurencija tarp rajono mokyklų dėl mokinių, stojančių į mokymo programas, kurias vykdančios be profesinio, suteikiamas ir pagrindinis arba vidurinis išsilavinimas. 3. Skirtingas iš įvairių mokyklų naujai atvykusių mokinių lygis. 4. Gimnazijos skyriaus arba mokyklos išnykimas. 5. Nepalankūs politiniai sprendimai dėl profesinio mokymo sistemos vystymo. 6. Nevykdomas profesijos mokytojų rengimas. 7. Nepatenkinama rajono ekonominė ir socialinė situacija. 8. Profesijos mokytojų stygius. 9. Nebus sudaryta galimybė iškritusiems iš sistemos sugrįžti į mokyklą.

2.4. Švenčionių profesinio rengimo centro ateities vizija ir misija

Švenčionių profesinio rengimo centro **vizija** - ruošti darbininkiškų profesijų ateities iššūkiams pasirengusias savarankiškas asmenybes.

Mokyklos misija – vykdamas pagrindinį, vidurinį, profesinį ir tęstinį mokymą, rengti regiono darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus.

3. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI

Sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.Mokymasis ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą. Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.1. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2020- 2022	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1. Praveistos integruotos, atviros pamokos, organizuoti profesinio meistriškumo konkursuose pagal profesinio mokymo programas.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2020- 2022	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1. Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai
		1.1.3. Planuoti ir vykdyti įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymo/si organizavimą.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius
		1.1.4. Apsirūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	2020- 2022	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.4.1. Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius
		1.1.5. Pirminio, tęstinio modulinių profesinio mokymo programų, atskirų	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	1.1.5.1. Mokymo programų skaičius

		modulių įgyvendinimas				
		1.1.6. Prioritetinių mokymo programų (automobilių kėbulų remontininko, automechaniko, miško darbuotojo, socialinio darbuotojo padėjėjo) pasirenkamų modulių sklaida vykdant tęstinį mokymą..	2020- 2022	Biudžeto, klientų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.6.1.Siūlomų modulių skaičius
		1.1.7. Inovatyvių mokymo/si metodų diegimas (pamokos kitoje aplinkoje, gamybos įmonėje).	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.7.1.Įdiegtų metodų kiekis
		1.1.8.Diegti ir naudoti nuotolinio mokymosi formą.	2020-2022	Biudžeto ir projek- tinės lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.8.1. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma bendrajame ugdyme
						1.1.8.1. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma teoriniam profesiniam mokymui
						1.1.8.1. Įdiegta ir naudojama nuotolinio mokymosi forma praktiniam mokymui
		1.1.9.Suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio mokymo organizavimas.	2020-2022	Savival- dybės ir biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.9. Vykdomas suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas
	1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius	1.2.1. Mokytojams kryptingai bendradarbiaujant sukurti sąlygas pamokoje (veikloje) kiekvieno besimokančio savivaldžiam mokymuisi	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1.Sudarytos sąlygos savivaldžiam mokymuisi
		1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas (savivaldus mokymasis).	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1.Individualių moky- mo/si planų sudarymas, sa- vivaldaus mokymosi taikymas
		1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas, veiklos stebėjimas ir analizė.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija,	1.2.3.1.Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švieti-

					grupių, būrelių vadovai	mo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą
						1.2.3.2.Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos
		1.2.4. Ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymo organizavimas.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	1.2.4.1. Visiems pageidaujantiems organizuotas ankstesnių mokymosi pasiekimų užskaitymas
		1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1.Parengta įsidarbinimo analizė
		1.2.6. Naujų modulinių mokymo programų įdiegimas mokykloje	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1.Įdiegtų modulinių programų skaičius
		1.2.7. Skatinant jaunimo mobilumą sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.	2020- 2022	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1.Įvykusių išvykų skaičius.
		1.2.8. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.8.1.Tėvus tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pasiekimus sistema (individualus bendradarbiavimas, tėvų susirinkimai, ir kt.)
						1.2.8.2.Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės

2.Pagalba mokiniams.	2.1.Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje.	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“, savanoriavimo skatinimas.	2020- 2022	Biudžeto, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.1.1.Savalaikis stipendijų mokėjimas, pašalpų skyrimas, kelionės išlaidų kompensavimas
						2.1.1.2.Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas
						2.1.1.3.MB „Viltis“ paramos mokiniams skyrimas
						2.1.1.4.Savoriavimo skatinimas
		2.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba, užimtumo po pamokų organizavimas.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	2.1.2.2.Cirklišio dienos centro veikla
		2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1.Teikiama psichologo pagalba
		2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2020- 2022	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, veiklinimo užsiėmimo organizavimas.
		2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1.Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuoto ugdymo programos ir teikiama kvalifikuota konsultacinė pagalba
3. Mokyklos	3.1. Efektyvinti	3.1.1. Renginių mokinių tėvams ir	2020- 2022	Biudžeto,	Mokyklos	3.1.1.1.Suorganizuota

kultūra, ryšiai	mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą.	su tėvais organizavimas.		paramos lėšos	administracija, grupių vadovai	renginių mokinių tėvams ir su tėvais.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas.	2020- 2022	Paramos lėšos	Savivaldos institucijų pirmininkai	3.1.2.1.Centro, mokytojų, mokinių tarybų ir metodinių grupių posėdžiai.
	3.2. Mokyklos muziejaus veiklos tobulinimas	3.2.2. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2020- 2022	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, istorijos mokytojas	3.2.2.1.Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius.
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms.	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2020- 2022	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1.Sudarytų sutarčių kiekis
		3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2020- 2022	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
		3.3.3. Ryšių su Latvijos ir Lenkijos mokymo įstaigomis ir verslo įmonėmis plėtojimas dalyvaujant projektuose	2020 m. ir vėliau	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projekto organizatoriai	3.3.3.1.Sudarytų sutarčių kiekis
4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2020 m. ir vėliau	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1.Renovuotas centrinis (dvaro) pastatas
						4.1.1.2.Renovuota dvaro kalvė
						4.1.1.3.Renovuota šildymo sistema
						4.1.1.4.Pradėti centralizuoto nuotėkų valymo įrengimo darbai
						4.1.1.5.Renovuotas mokomasis korpusas
		4.1.2. Mokomųjų kabinetų renovavimas.	2020- 2022	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.2.1.Renovuota kabinetų

		4.1.3. Specialybių mokomosios bazės atnaujinimas.	2020- 2022	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1.Mokomosios bazės atnaujinimas
		4.1.4. Automobilių kėbulų remontininkų praktinio mokymo gerinimui suvirinimo ir šaltkalvystės mokomųjų bazių įrengimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 200 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.4.1. Įrengta mokomoji bazė
		4.1.5. Miško darbuotojo praktinio mokymo gerinimui medkirtės, simuliacinės įrangos (miško kirtimas, medienos išvežimas), apsaugos priemonių įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 280 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.5.1. Įrengta mokomoji bazė
		4.1.6. Socialinio darbuotojo padėjėjo praktinio mokymo gerinimui slaugomo asmens priežiūros ir prevencinių sveikatos ugdymo priemonių įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos (lėšų poreikis 20 tūkst. Eur)	Mokyklos administracija, mokytojai	4.1.6.1. Įsigytos mokymo priemonės
		4.1.7. Inventoriaus atletinės gimnastikos salei įsigijimas	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.1.7.1.Įsigytas inventorius
		4.1.8. Vairavimo aikštelės įrengimas	2020 m. ar vėliau	Projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.8.1.Įrengta aikštelė
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties atitikimas mokymo programų bei ugdymo planų reikmėms.	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Personalo atitikimas programų reikmėms pagal išsilavinimą, pedagoginę kvalifikaciją, gamybinį stažą, mokymo(si) priemonių rengimo patirtį
		4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1.Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, renginiuose 4.2.2.2.Kvalifikacijos kėlimas užsienio šalyse

						dalyvaujant projektuose
						4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų ugdymo mokymai dalyvaujant projektų vykdyme
5. Vadovavimo ir vadybos organizavimas	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema
		5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai
		5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	2020- 2021	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.4.1. Darbo saugumas
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įšivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.5.1. Analizės ataskaita
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2020- 2021	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos
		5.1.6. Mokyklos veiklas organizuoti naudojantis PMIS (profesinių mokyklų informavimo sistema).		Biudžeto ir projektinės lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	5.1.6.1.. Įdiegta ir veikianti PMIS

4. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Švenčionių profesinio rengimo centro strateginio plano uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą. Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai. Kiekvienų metų pabaigoje arba esant reikalui analizuojamas mokyklos metinio plano įgyvendinimas, teikiamos rekomendacijos darbo grupei, rengiančiai metinę veiklos programą.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė stebėsenos rezultatus pristato centro bendruomenei (centro tarybai, mokytojų susirinkimui). Bendruomenė turi galimybę išsakyti savo nuomonę, teikti siūlymus, kaip optimaliau įgyvendinti centro strateginius tikslus ir uždavinius, tikslingiau panaudoti turimas lėšas. Centro metinės veiklos planavimo grupė, išnagrinėjusi strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupės ataskaitą ir rekomendacijas, bendruomenės siūlymus ir pastebėjimus, rengia metinį veiklos planą, numatydamą konkrečias priemones ir terminus strateginiams uždaviniams pasiekti.

PRITARTA

2020 m. gegužės 26 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. 1 nutarimu